

**I.- MUNICIPALIDAD DE CHEPICA
SECRETARIA MUNICIPAL**

DEC. ALCALDICIO N° 1072.-

CHEPICA, Abril 14 de 2015.-

CONSIDERANDO: 1.- Memorandum N° 190 de fecha 14 de Abril de 2015 de Sr. Rodrigo Soto Pavez DIDEKO, dónde solicita Decreto para el Convenio del Programa Fortalecimiento OMIL para OMIL tipo III entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE)

2.- El Convenio del Programa Fortalecimiento OMIL para OMIL tipo III entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE) y la I. Municipalidad de Chépica, de fecha 16 de Febrero de 2015.

3.- Ord. N° 182 de fecha 16 de Marzo de 2015, de Director Regional SENCE, Adjunta Resoluciones Aprueba Convenio y Transfiere Recursos para la Ejecución del Programa FOMIL 2015.

4.- Resolución Exenta N° 286 de fecha 04 de Marzo de 2015, de Director Regional SENCE, Aprueba convenio colaboración para la ejecución del "PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL" y transfiere recursos para gastos de operación.

5.- Certificado de fecha 26 de Febrero de 2015, de Directora de Administración y Finanzas de la I. Municipalidad de Chépica, que certifica vigencia de cta. Cte. N° 41909000457.

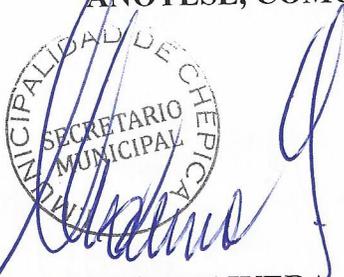
VISTOS : Las facultades que me confiere la Ley No.18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO : 1.- Regularícese la aprobación del Convenio del Programa Fortalecimiento OMIL para OMIL tipo III entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE) y la I. Municipalidad de Chépica, de fecha 16 de Febrero de 2015.

2.- Impútese el gasto que implique la ejecución de este Convenio a la cuenta N° 41909000457 que corresponde a la cuenta denominada "I. Municipalidad de Chépica, OMIL" perteneciente al Banco Estado.

3.- Pase a la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Control Interno y Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDEKO) para su conocimiento y publíquese en página web del municipio.

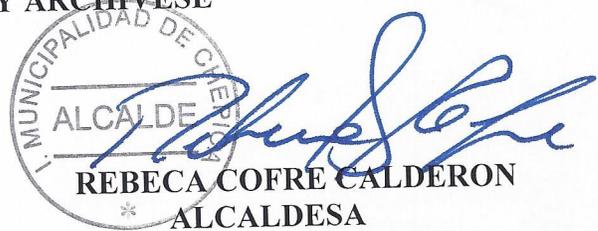
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



SECRETARIO MUNICIPAL

ALIRO ARAVENA OLIVERA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE
RCC/AAO/mgg.-
DISTRIBUCION

- Indicados
- Of. de Partes, Sec. Municipal.



ALCALDE
REBECA COFRE CALDERON
*
ALCALDESA



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE CHÉPICA

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO SOCIAL**

Chépica, 14 de Abril de 2015.-

MEMORANDUM N° 190 /

**DE : RODRIGO SOTO PAVEZ
DIDECO**

**A : ALIRO AREAVENA OLIVERA
SECRETARIO MUNICIPAL**

Mediante el presente saludo cordialmente a Ud. y solicito decretar convenio de colaboración para ejecución del "Programa Fortalecimiento OMIL".

Se adjunta documentación necesaria para la realización de dicho decreto.

Sin otro particular, saluda atte. A Ud



**RODRIGO SOTO PAVEZ
DIDECO**

RSP/rsp
Distribución:
Indicada
Archivo



Sra. Rebeca Calderón

D.R.6.; Carta Nº 109
Rancagua, 16 Marzo 2015

Estimada Alcaldesa

Sra. Rebeca Cofré Calderón:

Junto con saludarle, en el marco del Primer Concurso Línea Regular del Programa Más Capaz, me dirijo a usted para aclarar algunas dudas que hemos recibido respecto del rol de la OMIL en la ejecución del Programa +Capaz, el que implica una fase de intermediación laboral que podrá ser desarrollada directamente por el organismo ejecutor de capacitación, o bien por un municipio, a través de la OMIL.

Para que una OMIL ejecute la fase de intermediación laboral, en el proceso de firma de Acuerdos Operativos entre el SENCE y ejecutores de capacitación, la municipalidad deberá firmar una carta de compromiso en la que declara que está en conocimiento y dispuesta a realizar dicho proceso, a través de la OMIL (Anexo N°2). Cabe señalar que si bien este rol está establecido en el marco del fortalecimiento del sistema de intermediación nacional, la municipalidad no está obligada a firmar este compromiso.

La municipalidad podrá firmar cartas de compromiso con uno más ejecutores de capacitación y por uno o más cursos de capacitación. En relación a los montos asociados al Programa +Capaz, a la municipalidad se le transferirá un monto fijo para gastos de operación al momento de suscribir el convenio con el SENCE (que será un anexo de convenio al convenio FOMIL), correspondiente al 20% del monto máximo a transferir por colocaciones dependiendo de los alumnos matriculados en cada curso.

Los recursos a transferir están asociados a los resultados de colocación. Los montos varían en función de factores tales como la vulnerabilidad del participante, la remuneración a obtener en el puesto de trabajo y si realizó o no práctica laboral. Considerando estos aspectos la OMIL podría recibir entre \$55.000 y \$200.000 por cada participante colocado/a.

Las metas de intermediación serán compatibles entre el Programa de Fortalecimiento OMIL (FOMIL) y Más Capaz, así, un colocado +Capaz podrá contribuir a su meta de colocación FOMIL, lo que quedará establecido al momento de firmar el anexo de convenio al programa de Fortalecimiento OMIL.

Todos los recursos transferidos en el marco del programa son para asegurar su correcta ejecución y para seguir fortaleciendo a la OMIL y a su equipo de trabajo, de este modo, continuamos perfeccionando el sistema público de intermediación laboral.



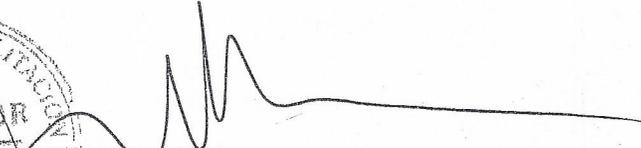
Para finalizar, si usted decidió firmar el anexo N° 2, el plazo para que los organismos ejecutores de capacitación lo presenten en SENCE, es el día 24 de marzo de 2015 (hasta las 13:30 hrs.)

Quedamos a su disposición para resolver sus dudas y para apoyarlo en este proceso, para ello puede comunicarse con:

- Encargado Regional de la Unidad de Intermediación Laboral Sr. Cristian Pozo Montoya, al teléfono 072-2-236550, o correo electrónico, cpozo@sence.cl
- Encargada Regional Programa Más Capaz Sra. Carolina Salas Sánchez, al teléfono 072-2-236550, o correo electrónico, csalass@sence.cl

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.




Cristian Pavez Herrera
Director Regional Sence P.T.
Región O'Higgins

CPH/CSA/abc

- Interesado
- Unidad Intermediación Laboral O'Higgins
- Oficina de Partes O'Higgins (F.I 369)



Ord.: D.R.(6) N° 182
Mat.: Adjunta Resoluciones Aprueba Convenio y
Transfiere Recursos para la Ejecución del Programa
FOMIL 2015

Rancagua, 16 Marzo de 2015

A: REBECA COFRE CALDERÓN
ALCALDESA I. MUNICIPALIDAD DE CHÉPICA

DE: CRISTIAN PAVEZ HERRERA
DIRECTOR REGIONAL (PT)
SENCE REGIÓN DE O'HIGGINS

Junto con saludar cordialmente, adjunto Copia de Convenio y Resolución que Aprueba Convenio de Fortalecimiento OMIL 2015 y transferencia de 1ª Cuota Recursos de Operación, en el marco de la ejecución del Programa Fortalecimiento OMIL 2015.

Según se detalla a continuación:

Comuna	Nº de Resolución	Fecha
Chépica	286	04/03/2015

Saluda atentamente a Ud.



CRISTIAN PAVEZ HERRERA
DIRECTOR REGIONAL (PT)
SENCE REGION DE O'HIGGINS

CPH/LEV/CSA
Distribución:

- Alcalde I. Municipalidad de Chépica
- Unidad de Intermediación Laboral Región O'Higgins
- Oficina de Partes O'Higgins (Folio Interno N° 394)

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
Y EMPLEO - SENCE

REF.: Aprueba convenio colaboración para la ejecución del "PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL" y transfiere recursos para gastos de operación.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 286 /

EN RANCAGUA, 04 DE MARZO DE 2015

CONSIDERANDO:

1.- El Decreto Supremo N° 4, del 2 de Enero de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, en adelante "El Decreto", que establece los objetivos, líneas de acción y procedimientos del Programa de Intermediación Laboral, que contempla el financiamiento de acciones de intermediación laboral, preparación para el trabajo, medición de indicadores de empleabilidad y otras acciones conexas que se ejecuten respecto de grupos de personas vulnerables en relación a su posibilidad de emplearse.

2.- El Decreto N° 91, del 12 de Noviembre del 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que establece los objetivos y líneas de acción de programas de apresto para facilitar la reinserción laboral de los cesantes que se encuentren percibiendo las prestaciones con cargo al Fondo de Cesantía Solidario.

3.- La necesidad de financiar proyectos de fortalecimiento de la institucionalidad de intermediación laboral municipal, con el objeto de apoyar con medidas adecuadas la inserción laboral de los beneficiarios.

VISTOS:

La Ley N°20.798, de Presupuestos del Sector Público Año 2015; lo dispuesto en los Decretos Supremos N°4 y 91 ambos de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social; las facultades que me otorga la Resolución Exenta N° 534 del 29 de enero 2015, de este Servicio Nacional y la Resolución N°1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

RESUELVO:

1.- Apruébese el Convenio de Colaboración con transferencia de recursos para la ejecución del Programa Fortalecimiento OMIL de fecha 16 de Febrero de 2015, celebrado entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), representado por su Director Regional (PT) don Cristian Pavez Herrera y la Ilustre Municipalidad de Chépica representado por su Alcaldesa doña Rebeca Cofré Calderón, cuyo texto se transcribe a continuación:

En Rancagua, a 16 de Febrero de 2015, entre el SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO, en adelante SENCE, representado por el/la Directora/a Regional (PT) don Cristian Pavez Herrera, ambos domiciliados en Campos N° 241, Piso 6, comuna de Rancagua, por una parte y por la otra, la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHEPICA, en adelante la Municipalidad,

representada por su Alcaldesa doña REBECA COFRÉ CALDERON; ambos domiciliados en Calle Dieciocho de Septiembre s/n, comuna de Chépica, vienen en celebrar el siguiente convenio.

PRIMERO: Que el Decreto Supremo N° 4, del 2 de Enero de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos, líneas de acción y procedimientos del Programa de Intermediación Laboral, que contempla el financiamiento de acciones de intermediación laboral, preparación para el trabajo, medición de indicadores de empleabilidad y otras acciones conexas que se ejecuten respecto de grupos de personas vulnerables en relación a su posibilidad de emplearse.

Por su parte, el Decreto N° 91, del 12 de Noviembre del 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos y líneas de acción de programas de apresto para facilitar la reinserción laboral de los cesantes que se encuentren percibiendo las prestaciones con cargo al Fondo de Cesantía Solidario.

SEGUNDO: Que la ejecución y administración del Programa de Intermediación Laboral y de las líneas de apresto laboral para beneficiarios/as FCS ha sido encomendada a este Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

TERCERO: Que en el marco del Decreto N° 4, antes individualizado, el SENCE ha diseñado un modelo de ejecución llamado "Fortalecimiento OMIL", que se implementará en comunas que hayan establecido una Oficina Municipal de Información Laboral (OMIL), siendo su propósito fortalecer el sistema público de intermediación, a través del traspaso de recursos y metodologías de trabajo a dichas OMIL y el establecimiento de un Sistema de Incentivos asociado a metas de colocación laboral.

CUARTO: Que el presente Convenio es complementario al Convenio de Acreditación OMIL, aprobado mediante Resolución Exenta N° 3118 del 14 de Abril del 2011, entre el SENCE y la Municipalidad correspondiente, en el cual ambas partes se comprometen a cumplir funciones, actividades y requerimientos específicos que permitan implementar un sistema de intermediación laboral.

QUINTO: Se entenderán como obligatorios y parte integrante del presente Convenio los siguientes Anexos:

N°1 "Formulario de Registro Visita a Empresa", N°2 "Formulario Registro Encuentro Empresarial", N°3 "Formulario de Registro Taller de Apresto Laboral", N°4 "Formulario de Certificación de Contratación", N°5 "Formulario de Registro Encuentro Territorial", N°6 "Formulario Uso Recursos Incentivos", N°7 "Formulario Rendición Mensual de Recursos de Operación", N°8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal", N°9 "Metodología de Investigación Mercado Laboral", N°10 "Cronograma de Actividades", N°11 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Profesional Psicosocial OMIL", N°12 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Gestor Territorial OMIL", N°13 "Guía Operativa Programa Fortalecimiento OMIL 2015".

SEXTO: El Programa "Fortalecimiento OMIL" será financiado con cargo a los recursos de las líneas de acción definidas en el Decreto N° 4, individualizado en el numeral primero.

Los recursos serán transferidos al Municipio para gastos de operación y como sistema de incentivo a la colocación.

SÉPTIMO: Sin perjuicio del aporte financiero del SENCE, la Municipalidad se obliga a aportar recursos propios para el correcto desarrollo del Programa, los que podrán estar destinados a recursos humanos, equipamiento, infraestructura, material de oficina, recursos para movilización o transporte, telefonía celular, y, en general, todos los elementos que permitan el desarrollo del Programa. No se considerará dentro de la suma de recursos que debe aportar la Municipalidad aquellos ya realizados anteriormente por ésta para la implementación del Programa "Fortalecimiento OMIL 2014", tales como, infraestructura y mobiliario.

El aporte propio de la Municipalidad deberá quedar reflejado, previo a la firma del Convenio, en el Anexo N° 8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal", diseñado para tales efectos.

OCTAVO: Para la correcta y óptima ejecución del Programa, la Municipalidad se obliga a:

- Destinar una oficina que cuente como mínimo con los estándares de seguridad, equipamiento, infraestructura y, en general, las condiciones adecuadas que garanticen el desarrollo de las actividades del equipo de trabajo de la OMIL y, esencialmente, la correcta implementación del Programa, según lo establecido en el Convenio de Acreditación OMIL, citado en la cláusula Cuarta del presente Convenio.
- Destinar a un/a funcionario/a municipal, de planta o contrata, por tanto con responsabilidad administrativa, para que sea el/la Encargado/a de la OMIL, que posea experiencia en la conducción de equipos, y que será responsable de velar por el fiel cumplimiento del convenio que se suscribe y que representará a la Municipalidad frente al SENCE.
- Destinar un vehículo municipal, u otro medio similar disponible, para que los profesionales y técnicos que se desempeñan en el Programa desarrollen las actividades en terreno que son propias de su función.

NOVENO: El monto total asignado por el Programa para la Municipalidad es de \$11.472.000.- que se compone en:

- a) Recursos de Operación: un monto fijo de \$9.360.000.-
- b) Recursos por Incentivo a la colocación: un monto variable de \$2.112.000.-

Adicionalmente, la OMIL podrá recibir incentivos a la colocación de personas pertenecientes a la población vulnerable detallada en este Convenio.

DÉCIMO: Los recursos asignados a este Municipio se asignarán de la manera que a continuación se describe y tendrán exclusivamente los siguientes propósitos:

a) Recursos de Operación:

El Municipio recibirá un monto fijo para operación según lo establecido en la cláusula novena, letra a) del presente Convenio. Estos recursos se entregarán en dos parcialidades correspondientes al 50% cada una.

La primera parcialidad se realizará de forma directa a la Municipalidad una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución exenta que aprueba el Convenio de Transferencia y **previo cumplimiento de los siguientes requisitos:**

- Existencia de una cuenta contable exclusiva para los recursos del Programa.
- Inscripción en el Registro de Entidades Receptoras de Fondos Públicos, Ley 19.862. ([//receptores.sence.cl](http://receptores.sence.cl)).
- Compromiso para uso de Recursos de Operación y aporte municipal validado por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal"). En este anexo se debe señalar, estimativamente, en qué serán utilizados los recursos operacionales transferidos al momento de la firma del Convenio, e indicar cuáles son los recursos que aportará el Municipio para la correcta ejecución del Programa. Esta información podrá ser modificada en el transcurso del Convenio con la aprobación del/la Directora/a Regional, realizando un nuevo anexo firmado por el/la Alcalde/sa. **Las solicitudes de modificaciones serán aceptadas hasta el lunes 09 de noviembre del 2015.**
- Cronograma de actividades validada por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 10 "Cronograma de Actividades"). En este anexo la OMIL deberá calendarizar las actividades que realizará durante el año para asegurar el cumplimiento de metas y

requisitos, información que podrá ser modificada previo aviso y autorización del Encargado/a del Programa del SENCE en la región.

La segunda parcialidad, equivalente al 50% restante del monto total, será entregada a la Municipalidad una vez que el SENCE haya aprobado el primer "Estudio del Mercado Laboral" y se encuentre al día en la rendición documentada de los recursos correspondientes a la primera parcialidad entregada.

Si la Dirección Regional del SENCE considerare deficiente el Informe de Ejecución o bien el desempeño presentado por la OMIL a la fecha no sea satisfactorio, no se realizará la transferencia de la segunda parcialidad y se podrá poner término anticipado al presente Convenio según lo establecido en la cláusula vigésima de este documento.

Los Recursos de Operación deberán ser destinados por la Municipalidad a la contratación de personal necesario para la implementación del Programa, a la realización de las actividades planificadas y, en general, sólo en gastos que guarden directa relación con su ejecución, según lo especificado en la "Guía Operativa" del Programa.

Una vez materializada la transferencia por parte del SENCE, la Municipalidad se obliga a entregar esos recursos a su respectiva OMIL, dentro de las 48 horas siguientes de recibidos, a fin de comenzar con la ejecución del Programa.

El SENCE estará facultado para solicitar la devolución de los recursos transferidos al Municipio, por concepto de Operación, que no hayan sido utilizados durante la vigencia del presente Convenio. Por otra parte, el Municipio deberá contratar al personal necesario para la implementación del Programa desde el primer mes de ejecución. El desfase máximo será de 1 mes, período durante el cual los excedentes de operación podrán ser utilizados solo para extender contrato de recursos humanos, hasta 2 meses posteriores al término del Convenio. Cualquier desfase que exceda 30 días para efectuar dicha contratación obligará al reintegro de los excedentes.

b) Recursos por Incentivo a la Colocación:

Se transferirá un monto variable asignado para incentivo a la colocación de toda acción de intermediación que tenga como resultado la colocación laboral en un puesto de trabajo dependiente de jornada completa o media jornada, cuya relación laboral se rija por el Código del Trabajo, siempre que se cumpla con la meta de colocación establecida por período y los requisitos básicos de actividades de gestión asociadas a esta comuna.

Beneficiarios/as.

Se considerará para el cumplimiento de metas de colocación a población vulnerable, entendiéndose por tal, para efectos de este Convenio, a personas principalmente cesantes o con empleos precarios que acudan a la OMIL en búsqueda de un empleo. De acuerdo a lo estipulado en el Artículo N°13 del Código del Trabajo, los menores de 18 años y mayores de 15 años podrán celebrar contratos solo para realizar trabajos ligeros siempre que cuenten con autorización expresa del tutor legal.

Adicionalmente se pagará un incentivo preferencial (25% más por cada colocación) de beneficiarios/as que pertenezcan al Sistema de Protección Social Chile Solidario o Ingreso Ético Familiar, personas que actualmente sean beneficiarios de los sistemas Abierto y/o Post penitenciario de Gendarmería de Chile, personas en situación de discapacidad acreditadas ante SENADIS, personas mayores de 60 años, personas beneficiarias de programas del SENCE (como programas de capacitación o inversión a la comunidad del año 2013 y 2014) u otro grupo específico que el Servicio determine.

Metas y Requisitos.

Los incentivos por colocación, se pagarán por un total de 90 beneficiarios/as colocados/as.

El pago de incentivos se realizará en 2 periodos durante la ejecución del Programa. La OMIL deberá colocar al 50% de su meta en el primer periodo y el 50% restante en el segundo periodo. En el caso de que la OMIL no logre cumplir con la meta del primer periodo, podrá cobrar la totalidad en el segundo periodo.

Si la OMIL al término del Programa no logra cumplir con el 100% de la meta, sobre el 50% de cumplimiento podrá cobrar proporcionalmente según las colocaciones logradas. Por ejemplo, si logra el 80% de su meta, se pagará el 80% del monto de incentivo.

Los requisitos para el pago de incentivos por colocación son:

- Inscripción del/la beneficiario/a en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) o en la plataforma que SENCE defina para tales efectos. Esto deberá ser realizado previo al registro de la colocación en el sistema informático dispuesto por el Servicio para tales efectos.
- Colocación en un puesto de trabajo dependiente formal en empresas, cuya relación laboral esté regida por el Código del Trabajo; que sea de jornada completa o media jornada y el contrato tenga duración de al menos 3 meses.
- Paralelamente, el Programa contabilizará las colocaciones efectuadas en el sector público bajo modalidad de contrata u honorario. Sin embargo, la validación de colocaciones a honorarios sólo será efectiva si el beneficiario realiza sus cotizaciones mensualmente.
- Cumplir sobre el 50% de la meta de colocación establecida.
- Cumplir con la totalidad de actividades de gestión asignadas por período.

DECIMOPRIMERO: Las partes convienen en que el objetivo del Programa de Intermediación es financiar iniciativas tendientes al desarrollo y fortalecimiento de procesos y acciones de intermediación laboral que concluyan en colocaciones en empleos formales y dependientes.

Para favorecer este objetivo la OMIL realizará determinadas actividades que fortalezcan el sistema público de intermediación, las que serán obligatorias para el cobro de incentivo a la colocación.

Las actividades y metas señaladas están enfocadas, por una parte, al desarrollo y gestión del territorio, cumpliendo funciones de una oficina de intermediación laboral, y, por otra parte, a fortalecer la red de colaboración con el empresariado local y entregar a los/las usuarios/as que buscan empleo herramientas que faciliten la obtención de un trabajo.

Todas las acciones desempeñadas por las OMIL, tanto las que son parte de las metas de gestión como las de procesos cotidianos como atención de usuarios/as, certificación de beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario, derivaciones, procesos de selección, etc. deben ser realizados de conformidad con lo estipulado en el manual de procesos de intermediación laboral OMIL u otro instructivo que el SENCE indique.

Serán actividades obligatorias para la OMIL las siguientes:

a) Actividades de desarrollo y gestión del territorio

- Estudio del Mercado Laboral: Analizar factores endógenos y exógenos capaces de contribuir al desarrollo de los procesos de intermediación laboral, sistematizando datos empíricos que permitan mejorar el proceso decisorial. Al término de cada período, se deberá enviar un estudio de acuerdo a los contenidos establecidos en Anexo N°9 "Metodología de Investigación Mercado Laboral".

- Difusión de los Programas del SENCE: para cumplir con esta actividad, el gestor territorial de la OMIL deberá asistir a la capacitación convocada por este Servicio en el que se dará a conocer la oferta programática disponible.

b) Actividades básicas de intermediación laboral:

- Talleres de Apresto Laboral
- Visitas a Empresas
- Encuentros empresariales
- Certificación del Fondo Solidario del Seguro de Cesantía (FCS)

Actividades	Requisito 1 ^{er} Periodo	Requisito 2 ^{do} Segundo	Total
Talleres de Apresto Laboral	7	7	14
Visitas a Empresas	20	20	40
Encuentros Empresariales	2	2	4
Estudio Mercado Laboral	1	1	2
Difusión Programas del SENCE	-	-	-
Certificación Fondo Cesantía Solidario	-	-	100%

Requisitos:

La OMIL debe acreditar debidamente la ejecución de estas actividades, y el cumplimiento de requisitos, respaldándose con los respectivos anexos diseñados por el SENCE y por otra parte, ingresando la información a la plataforma informática dispuesta para tales efectos.

La Municipalidad deberá cumplir con el 100% de los requisitos definidos por periodo, para realizar el cobro de incentivos de colocación.

Si la OMIL no logra cumplir con el 100% de los requisitos establecidos en el primer periodo, de igual manera debe informar y registrar las actividades realizadas, ya que si en el segundo periodo logra cumplir con el total de los requisitos (primer y segundo periodo) puede acceder al monto total de incentivo de colocación, por el contrario, si logra solo el 50% de las metas (o más sin llegar al 100%), el monto de incentivo se cobrará proporcionalmente de acuerdo a las colocaciones logradas.

DECIMOSEGUNDO: El presente Convenio contempla 3 transferencias de recursos¹:

1. Recursos de Operación (primera cuota)
2. Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota)
3. Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota)

Los plazos y requisitos establecidos para solicitud de pago a los que debe remitirse la OMIL son los siguientes:

Calendario de Solicitud de Pagos

¹ Se podrá incorporar una 4ª transferencia por concepto de Apresto Laboral, previa firma de Anexo de Convenio.

Ítem	Fecha solicitud de pago	Requisitos
Transferencia 1 ^a Cuota: Recursos de Operación (primera cuota)	Enero – Febrero 2015	-Entrega de Convenio firmado por Alcalde/sa. -Cumplimiento y entrega de lo solicitado en la cláusula décima, letra a)
Transferencia 2 ^a Cuota: Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota)	Fecha de Cierre: 06 de Julio. Fecha Entrega de Documentación: 13 de Julio.	-Entrega Estudio de Mercado y documentación de respaldo. -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática.
Transferencia 3 ^a Cuota: Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota)	Fecha de Cierre: 14 de Diciembre. Fecha Entrega de Documentación: 18 de Diciembre.	-Entrega de segundo Estudio de Mercado y documentación de respaldo. -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática

*La transferencia de recursos tendrá un desfase aproximado de un mes posterior a la solicitud de pago.

DECIMOTERCERO: Los recursos transferidos por concepto de Incentivo a la colocación serán de exclusivo uso de la Oficina Municipal de Información Laboral y deben utilizarse en los ítems establecidos en la "Guía Operativa" de este Programa.

La Municipalidad deberá conservar y mantener a disposición del SENCE los respaldos que den cuenta de los anteriores recursos, los que podrán ser requeridos por este Servicio en cualquier momento.

La Municipalidad tendrá un plazo máximo de 8 meses, contados desde la última transferencia, para hacer uso de todos los recursos transferidos por incentivos e informar al SENCE en que fueron utilizados. Transcurrido este plazo, de existir remanentes, estos deberán ser reintegrados por parte de la municipalidad.

DÉCIMO CUARTO: La Municipalidad deberá rendir cuenta mensualmente de los recursos transferidos por el SENCE para Gastos de Operación, definido en la cláusula novena letra a) del presente Convenio, según las normas contenidas en la Resolución Exenta N°759, del año 2003, sobre "Rendición de Cuentas", de la Contraloría General de la República y el instructivo dispuesto en la "Guía Operativa" de este Convenio.

La rendición deberá ser registrada en la plataforma informática dispuesta para tales efectos o de la manera que el SENCE lo indique, enviando la documentación de respaldo los 5 primeros días hábiles de cada mes a la respectiva Dirección Regional del SENCE. En el caso que la OMIL no tenga gastos en el mes, deberá informarlo de todos modos.

Los documentos que acrediten los gastos deberán quedar archivados para efectos de posibles supervisiones que realice este Servicio o auditorías que efectúe la Contraloría General de la República.

No se realizará transferencia de recursos por concepto de incentivo a las OMIL que posean rendiciones pendientes de este Convenio.

DÉCIMOQUINTO: Para la administración y validación de la información, las OMIL contarán con una plataforma informática donde deberán ingresar periódicamente la información relacionada a las colocaciones, actividades de gestión y rendiciones mensuales de recursos. Tanto los anexos

que acrediten las acciones de gestión y las colocaciones, como las rendiciones de recursos, **deberán enviarse mensualmente a la Dirección Regional del SENCE**, según lo indicado en la cláusula decimoquinta de este documento y las instrucciones detalladas en la "Guía Operativa".

Además de la información ingresada en el sistema mencionado anteriormente, la OMIL deberá registrar en la misma plataforma informática dos "Estudios de Mercado Laboral", sin perjuicio de que la Dirección Regional del SENCE podrá solicitar a la OMIL información adicional cuando lo estime pertinente.

Los estudios, al igual que las actividades y colocaciones, deberán ser ingresados antes de la fecha de cierre de cada periodo, de lo contrario no se emitirá pago de incentivo correspondiente y en el caso del primer informe, se considerarán los registros para el periodo siguiente.

Al cierre del periodo la Municipalidad deberá entregar el informe correspondiente impreso, completando toda la información solicitada, de lo contrario el/la encargado/a del Programa del SENCE en la región podrá objetarlo, rechazándolo o requiriendo información adicional a la entregada en el plazo de 10 días hábiles desde la solicitud realizada por el SENCE.

Corresponderá a la OMIL acreditar ante la Dirección Regional del SENCE el cumplimiento de todos los requisitos y documentos mencionados en esta cláusula, en papel y registro informático. En caso que la Municipalidad no entregue los estudios en las fechas indicadas no podrá acceder al pago de incentivos.

DÉCIMOSEXTO: El/la Alcalde/sa se compromete a dar todas las facilidades, incluyendo el financiamiento de traslados y/o viáticos de ser necesario, para que los/las funcionarios/as OMIL participen de todas las actividades que el SENCE convoque, tales como, ferias laborales, encuentros, capacitaciones, etc., con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Programa de Fortalecimiento OMIL.

DÉCIMOSEPTIMO: En el evento que alguna de las partes advierta, durante la vigencia de este Convenio, situaciones que pongan en riesgo la ejecución íntegra y oportuna de las actividades que da cuenta el mismo, deberá dar aviso a la otra de inmediato, con el objeto de adoptar las medidas pertinentes.

DÉCIMOCTAVO: El SENCE estará facultado para supervisar, fiscalizar y solicitar a la Municipalidad la información y documentación que estime pertinente, con el objeto de velar por el cabal cumplimiento de este Convenio. De este modo, la Municipalidad y la OMIL deberán otorgar todas las facilidades del caso al SENCE para que efectúe adecuadamente sus labores de supervisión, fiscalización y apoyo técnico.

DECIMONOVENO: El SENCE no renovará este Convenio para el siguiente año, o bien, podrá poner término unilateralmente al mismo por vía administrativa y en forma anticipada, sin forma de juicio, en el caso que la Municipalidad no le diese fiel, oportuno y total cumplimiento, o si, a su juicio, la ejecución de las tareas encomendadas u obligaciones derivadas de ésta convención fueren manifiestamente deficientes.

Se entienden como obligaciones manifiestamente deficientes, sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes:

- La falta o incorrecta rendición de recursos transferidos por el SENCE en los plazos establecidos en el presente Convenio.
- El incumplimiento de los plazos establecidos o no entregar uno o los dos Estudios de Mercado Laboral.
- No cumplir con el 100% de la meta de gestión.
- No cumplir con a lo menos el 50% de la meta de colocaciones estipuladas.
- Presentar anexos, certificados de contratación o bien copias de contratos falsos, adulterados o en los que la OMIL no realizó el proceso de intermediación laboral. (Según revisión hecha por este Servicio).
- Utilizar los recursos transferidos para fines distintos a los objetivos del Programa.

- Impedir o limitar la supervisión, fiscalización y asistencia técnica del SENCE.
- No realizar las actividades de intermediación laboral estipuladas en el Convenio.
- No realizar las actividades de intermediación laboral propias de las OMIL según lo estipulado en el manual de procesos OMIL.
- No cumplir adecuada y oportunamente con el proceso de certificación del seguro de cesantía para beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario.

El término anticipado del Convenio deberá ser comunicado por el SENCE a la Municipalidad mediante carta certificada dirigida a su Alcalde/sa, en un plazo de a lo menos 15 días de anticipación a la terminación del mismo. Con todo, el SENCE habiendo liberado los recursos, podrá convenir con otra entidad la ejecución del Programa.

Si se pusiere término anticipado al presente convenio, y la Municipalidad hubiera recibido la entrega de recursos, ésta deberá hacer devolución de lo percibido previa deducción del importe de los gastos aprobados en que ya hubiere incurrido a la fecha de término del Convenio y que digan relación con la debida ejecución del Programa.

VIGESIMO: En la medida que los recursos transferidos por concepto de Operación, especificados en la Cláusula Novena del presente Convenio, no hayan sido utilizados y existan remanentes, los mismos deberán ser devueltos por la Municipalidad una vez que haya finalizado el plazo de ejecución de este Convenio.

VIGESIMOPRIMERO: Para efectos de cumplimiento de metas, el presente Convenio contemplará todas las actividades de gestión y colocación realizas a partir del 01 de Enero del 2015.

La fecha de vencimiento del presente convenio será el 14 de Diciembre del 2015. Sin perjuicio de lo anterior, este plazo podrá extenderse dos (2) meses para que SENCE realice la última transferencia de recursos y, hasta ocho meses transcurridos desde la fecha de esa última transferencia, para efectos de uso de recursos de incentivos.

VIGESIMOSEGUNDO: La personería de don Cristian Pavez Herrera, Director/a Regional (PT) del SENCE, Sexta Región, consta en la Resolución Exenta N° 534 de fecha 29 de enero de 2015, de delegación de facultades del Director Nacional del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

La personería de doña Rebeca Cofré Calderón, Alcalde/sa de la I. Municipalidad de Chépica, consta Decreto Alcaldicio N° 3205, del 06 de Diciembre del 2012.

2.- Transfírase a la Ilustre Municipalidad de Chépica la cantidad de \$ 4.680.000 (cuatro millones seiscientos ochenta mil pesos), en conformidad a lo establecido en las cláusulas novena y décima del convenio con transferencias de recursos individualizado en el resuelvo anterior, por concepto de gastos de operación.

3.- Impútese el gasto que irroga el convenio de colaboración con transferencia de recursos que por este acto se aprueba, al Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 266, del presupuesto vigente del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



- CSA
Distribución
- Alcalde I. Municipalidad de Chépica
 - Dirección Regional SENCE Región de O'Higgins.
 - Departamento de Empleo y Capacitación en Empresas
 - Departamento de Administración y Finanzas
 - Unidad de Administración
 - Oficina de Partes



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE CHÉPICA

DIRECCION DE ADM. Y FZAS.

CERTIFICADO

Karina Angel Viedma, Directora de Administración y Finanzas de la I. Municipalidad de Chépica, certifica que la cuenta corriente N° 41909000457 denominada “ I. Municipalidad de Chépica, OMIL”, perteneciente al Banco Estado , sucursal Sta. Cruz, se encuentra vigente.

Se extiende el presente certificado, para ser presentado Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.



KARINA ANGEL VIEDMA
DIRECTORA DE ADM. Y FZAS.

Chépica, 26 de Febrero de 2015.-

Anexo N°8: Compromiso uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal

Estimado/a Alcalde/sa:

Conforme a lo establecido en el Convenio Fortalecimiento OMIL año 2015, a suscribir entre la Municipalidad y el SENCE, debe completar la siguiente tabla indicando en que se utilizarán los recursos aportados por el Servicio y cual será el aporte que hará el Municipio para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas en el Convenio, la entrega de este anexo es requisito para su aprobación.

Antecedentes OMIL:

REGIÓN: O'HIGGINS	FECHA: 19/02/2015
OMIL: CHÉPICA	

Planificación Recursos de Operación:

ITEM PRESUPUESTARIO		APORTE SENCE (en \$)	APORTE Municipal (en \$)	TOTALES
	Encargado/a OMIL			
Recursos Humanos	Profesional Psicosocial	4.770.000 / 297.000 12 m. 22 m.	0	4.770.000
	Gestor Territorial	4.560.000 / 380.000 12 m. 22 m.	0	4.560.000
	Terapeuta Ocupacional	0	0	0
	Apoyo Administrativo	0	0	0
	Otros		0	0
Pago de Servicios / Insumos	ITEM PAGO DE SERVICIOS: DESCRIBIR COMPONENTES:	30.000 (Locomoción, Almuerzos)	0	30.000
	ITEM INSUMOS: DESCRIBIR COMPONENTES:	0	700.000 (Insumos para Actividades) 200.000 (Material de Oficina)	900.000
Movilización	Vehículo Municipal Indicar horas semanales.		2 Horas	
Infraestructura	Espacios de Operación - Indicar cantidad de oficinas - Indicar mts ² aproximados		2 Oficinas: Of. Encargado/a (12 mts ²) Of. Equipo OMIL (9 mts ²)	
Otros	Indicar si hubiese otro aporte Municipal (como telefonía celular)			
MONTO TOTAL		9.360.000		



 Nombre _____

 Firma Sr. /a Alcalde/sa _____





**CONVENIO DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL
PARA OMIL TIPO III
ENTRE
EL SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO
(SENCE)
Y LA I. MUNICIPALIDAD DE CHEPICA**

En Rancagua, a 16 de Febrero de 2015, entre el SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO, en adelante SENCE, representado por el/la Directora/a Regional (PT) don Cristian Pavez Herrera, ambos domiciliados en Campos N° 241, Piso 6, Comuna de Rancagua, por una parte y por la otra, la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHEPICA, en adelante la Municipalidad, representada por su Alcaldesa doña REBECA COFRÉ CALDERON; ambos domiciliados en Calle Dieciocho de Septiembre s/n, comuna de Chépica, vienen en celebrar el siguiente convenio.

PRIMERO: Que el Decreto Supremo N° 4, del 2 de Enero de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos, líneas de acción y procedimientos del Programa de Intermediación Laboral, que contempla el financiamiento de acciones de intermediación laboral, preparación para el trabajo, medición de indicadores de empleabilidad y otras acciones conexas que se ejecuten respecto de grupos de personas vulnerables en relación a su posibilidad de emplearse.

Por su parte, el Decreto N° 91, del 12 de Noviembre del 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos y líneas de acción de programas de apresto para facilitar la reinserción laboral de los cesantes que se encuentren percibiendo las prestaciones con cargo al Fondo de Cesantía Solidario.

SEGUNDO: Que la ejecución y administración del Programa de Intermediación Laboral y de las líneas de apresto laboral para beneficiarios/as FCS ha sido encomendada a este Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

TERCERO: Que en el marco del Decreto N° 4, antes individualizado, el SENCE ha diseñado un modelo de ejecución llamado "Fortalecimiento OMIL", que se implementará en comunas que hayan establecido una Oficina Municipal de Información Laboral (OMIL), siendo su propósito fortalecer el sistema público de intermediación, a través del traspaso de recursos y metodologías de trabajo a dichas OMIL y el establecimiento de un Sistema de Incentivos asociado a metas de colocación laboral.

CUARTO: Que el presente Convenio es complementario al Convenio de Acreditación OMIL, aprobado mediante Resolución Exenta N° 3118 del 14 de Abril de 2011, entre el SENCE y la Municipalidad correspondiente, en el cual ambas partes se comprometen a cumplir funciones, actividades y requerimientos específicos que permitan implementar un sistema de intermediación laboral.



QUINTO: Se entenderán como obligatorios y parte integrante del presente Convenio los siguientes Anexos:

Nº1 "Formulario de Registro Visita a Empresa", Nº2 "Formulario Registro Encuentro Empresarial", Nº3 "Formulario de Registro Taller de Apresto Laboral", Nº4 "Formulario de Certificación de Contratación", Nº5 "Formulario de Registro Encuentro Territorial", Nº6 "Formulario Uso Recursos Incentivos", Nº7 "Formulario Rendición Mensual de Recursos de Operación", Nº8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal", Nº9 "Metodología de Investigación Mercado Laboral", Nº10 "Cronograma de Actividades", Nº11 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Profesional Psicosocial OMIL", Nº12 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Gestor Territorial OMIL", Nº13 "Guía Operativa Programa Fortalecimiento OMIL 2015".

SEXTO: El Programa "Fortalecimiento OMIL" será financiado con cargo a los recursos de las líneas de acción definidas en el Decreto Nº 4, individualizado en el numeral primero. Los recursos serán transferidos al Municipio para gastos de operación y como sistema de incentivo a la colocación.

SÉPTIMO: Sin perjuicio del aporte financiero del SENCE, la Municipalidad se obliga a aportar recursos propios para el correcto desarrollo del Programa, los que podrán estar destinados a recursos humanos, equipamiento, infraestructura, material de oficina, recursos para movilización o transporte, telefonía celular, y, en general, todos los elementos que permitan el desarrollo del Programa. No se considerará dentro de la suma de recursos que debe aportar la Municipalidad aquellos ya realizados anteriormente por ésta para la implementación del Programa "Fortalecimiento OMIL 2014", tales como, infraestructura y mobiliario.

El aporte propio de la Municipalidad deberá quedar reflejado, previo a la firma del Convenio, en el Anexo Nº 8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal", diseñado para tales efectos.

OCTAVO: Para la correcta y óptima ejecución del Programa, la Municipalidad se obliga a:

- Destinar una oficina que cuente como mínimo con los estándares de seguridad, equipamiento, infraestructura y, en general, las condiciones adecuadas que garanticen el desarrollo de las actividades del equipo de trabajo de la OMIL y, esencialmente, la correcta implementación del Programa, según lo establecido en el Convenio de Acreditación OMIL, citado en la cláusula Cuarta del presente Convenio.
- Destinar a un/a funcionario/a municipal, de planta o contrata, por tanto con responsabilidad administrativa, para que sea el/la Encargado/a de la OMIL, que posea experiencia en la conducción de equipos, y que será responsable de velar por el fiel cumplimiento del convenio que se suscribe y que representará a la Municipalidad frente al SENCE.

- Destinar un vehículo municipal, u otro medio similar disponible, para que los profesionales y técnicos que se desempeñan en el Programa desarrollen las actividades en terreno que son propias de su función.

NOVENO: El monto total asignado por el Programa para la Municipalidad es de \$11.472.000.- que se compone en:

- a) Recursos de Operación: un monto fijo de \$9.360.000.-
- b) Recursos por Incentivo a la colocación: un monto variable de \$2.112.000.-

Adicionalmente, la OMIL podrá recibir incentivos a la colocación de personas pertenecientes a la población vulnerable detallada en este Convenio.

DÉCIMO: Los recursos asignados a este Municipio se asignarán de la manera que a continuación se describe y tendrán exclusivamente los siguientes propósitos:

a) Recursos de Operación:

El Municipio recibirá un monto fijo para operación según lo establecido en la cláusula novena, letra a) del presente Convenio. Estos recursos se entregarán en dos parcialidades correspondientes al 50% cada una.

La primera parcialidad se realizará de forma directa a la Municipalidad una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución exenta que aprueba el Convenio de Transferencia y **previo cumplimiento de los siguientes requisitos:**

- Existencia de una cuenta contable exclusiva para los recursos del Programa.
- Inscripción en el Registro de Entidades Receptoras de Fondos Públicos, Ley 19.862. ([//receptores.sence.cl](http://receptores.sence.cl)).
- Compromiso para uso de Recursos de Operación y aporte municipal validado por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal"). En este anexo se debe señalar, estimativamente, en qué serán utilizados los recursos operacionales transferidos al momento de la firma del Convenio, e indicar cuáles son los recursos que aportará el Municipio para la correcta ejecución del Programa. Esta información podrá ser modificada en el transcurso del Convenio con la aprobación del/la Directora/a Regional, realizando un nuevo anexo firmado por el/la Alcalde/sa. **Las solicitudes de modificaciones serán aceptadas hasta el lunes 09 de noviembre del 2015.**



- Cronograma de actividades validada por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 10 "Cronograma de Actividades"). En este anexo la OMIL deberá calendarizar las actividades que realizará durante el año para asegurar el cumplimiento de metas y requisitos, información que podrá ser modificada previo aviso y autorización del Encargado/a del Programa del SENCE en la región.

La segunda parcialidad, equivalente al 50% restante del monto total, será entregada a la Municipalidad una vez que el SENCE haya aprobado el primer "Estudio del Mercado Laboral" y se encuentre al día en la rendición documentada de los recursos correspondientes a la primera parcialidad entregada.

Si la Dirección Regional del SENCE considerare deficiente el Informe de Ejecución o bien el desempeño presentado por la OMIL a la fecha no sea satisfactorio, no se realizará la transferencia de la segunda parcialidad y se podrá poner término anticipado al presente Convenio según lo establecido en la cláusula vigésima de este documento.

Los Recursos de Operación deberán ser destinados por la Municipalidad a la contratación de personal necesario para la implementación del Programa, a la realización de las actividades planificadas y, en general, sólo en gastos que guarden directa relación con su ejecución, según lo especificado en la "Guía Operativa" del Programa.

Una vez materializada la transferencia por parte del SENCE, la Municipalidad se obliga a entregar esos recursos a su respectiva OMIL, dentro de las 48 horas siguientes de recibidos, a fin de comenzar con la ejecución del Programa.

El SENCE estará facultado para solicitar la devolución de los recursos transferidos al Municipio, por concepto de Operación, que no hayan sido utilizados durante la vigencia del presente Convenio. Por otra parte, el Municipio deberá contratar al personal necesario para la implementación del Programa desde el primer mes de ejecución. El desfase máximo será de 1 mes, período durante el cual los excedentes de operación podrán ser utilizados solo para extender contrato de recursos humanos, hasta 2 meses posteriores al término del Convenio. Cualquier desfase que exceda 30 días para efectuar dicha contratación obligará al reintegro de los excedentes.

b) Recursos por Incentivo a la Colocación:

Se transferirá un monto variable asignado para incentivo a la colocación de toda acción de intermediación que tenga como resultado la colocación laboral en un puesto de trabajo dependiente de jornada completa o media jornada, cuya relación laboral se rija por el Código del Trabajo, siempre que se cumpla con la meta de colocación establecida por período y los requisitos básicos de actividades de gestión asociadas a esta comuna.



Beneficiarios/as.

Se considerará para el cumplimiento de metas de colocación a población vulnerable, entendiéndose por tal, para efectos de este Convenio, a personas principalmente cesantes o con empleos precarios que acudan a la OMIL en búsqueda de un empleo. De acuerdo a lo estipulado en el Artículo N°13 del Código del Trabajo, los menores de 18 años y mayores de 15 años podrán celebrar contratos solo para realizar trabajos ligeros siempre que cuenten con autorización expresa del tutor legal.

Adicionalmente se pagará un incentivo preferencial (25% más por cada colocación) de beneficiarios/as que pertenezcan al Sistema de Protección Social Chile Solidario o Ingreso Ético Familiar, personas que actualmente sean beneficiarios de los sistemas Abierto y/o Post penitenciario de Gendarmería de Chile, personas en situación de discapacidad acreditadas ante SENADIS, personas mayores de 60 años, personas beneficiarias de programas del SENCE (como programas de capacitación o inversión a la comunidad del año 2013 y 2014) u otro grupo específico que el Servicio determine.

Metas y Requisitos.

Los incentivos por colocación, se pagarán por un total de 90 beneficiarios/as colocados/as.

El pago de incentivos se realizará en 2 periodos durante la ejecución del Programa. La OMIL deberá colocar al 50% de su meta en el primer periodo y el 50% restante en el segundo periodo. En el caso de que la OMIL no logre cumplir con la meta del primer periodo, podrá cobrar la totalidad en el segundo periodo.

Si la OMIL al término del Programa no logra cumplir con el 100% de la meta, sobre el 50% de cumplimiento podrá cobrar proporcionalmente según las colocaciones logradas. Por ejemplo, si logra el 80% de su meta, se pagará el 80% del monto de incentivo.

Los requisitos para el pago de incentivos por colocación son:

- Inscripción del/la beneficiario/a en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) o en la plataforma que SENCE defina para tales efectos. Esto deberá ser realizado previo al registro de la colocación en el sistema informático dispuesto por el Servicio para tales efectos.
- Colocación en un puesto de trabajo dependiente formal en empresas, cuya relación laboral esté regida por el Código del Trabajo; que sea de jornada completa o media jornada y el contrato tenga duración de al menos 3 meses.
- Paralelamente, el Programa contabilizará las colocaciones efectuadas en el sector público bajo modalidad de contrata u honorario. Sin embargo, la validación de colocaciones a honorarios sólo será efectiva si el beneficiario realiza sus cotizaciones mensualmente.

- Cumplir sobre el 50% de la meta de colocación establecida.
- Cumplir con la totalidad de actividades de gestión asignadas por período.

DECIMOPRIMERO: Las partes convienen en que el objetivo del Programa de Intermediación es financiar iniciativas tendientes al desarrollo y fortalecimiento de procesos y acciones de intermediación laboral que concluyan en colocaciones en empleos formales y dependientes.

Para favorecer este objetivo la OMIL realizará determinadas actividades que fortalezcan el sistema público de intermediación, las que serán obligatorias para el cobro de incentivo a la colocación.

Las actividades y metas señaladas están enfocadas, por una parte, al desarrollo y gestión del territorio, cumpliendo funciones de una oficina de intermediación laboral, y, por otra parte, a fortalecer la red de colaboración con el empresariado local y entregar a los/las usuarios/as que buscan empleo herramientas que faciliten la obtención de un trabajo.

Todas las acciones desempeñadas por las OMIL, tanto las que son parte de las metas de gestión como las de procesos cotidianos como atención de usuarios/as, certificación de beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario, derivaciones, procesos de selección, etc. deben ser realizados de conformidad con lo estipulado en el manual de procesos de intermediación laboral OMIL u otro instructivo que el SENCE indique.

Serán actividades obligatorias para la OMIL las siguientes:

a) Actividades de desarrollo y gestión del territorio

- Estudio del Mercado Laboral: Analizar factores endógenos y exógenos capaces de contribuir al desarrollo de los procesos de intermediación laboral, sistematizando datos empíricos que permitan mejorar el proceso decisonal. Al término de cada período, se deberá enviar un estudio de acuerdo a los contenidos establecidos en Anexo N°9 "Metodología de Investigación Mercado Laboral".
- Difusión de los Programas del SENCE: para cumplir con esta actividad, el gestor territorial de la OMIL deberá asistir a la capacitación convocada por este Servicio en el que se dará a conocer la oferta programática disponible.

b) Actividades básicas de intermediación laboral:

- Talleres de Apresto Laboral
- Visitas a Empresas
- Encuentros empresariales
- Certificación del Fondo Solidario del Seguro de Cesantía (FCS)



Requisitos:

Actividades	Requisito 1 ^{er} Periodo	Requisito 2 ^{do} Segundo	Total
Talleres de Apresto Laboral	7	7	14
Visitas a Empresas	20	20	40
Encuentros Empresariales	2	2	4
Estudio Mercado Laboral	1	1	2
Difusión Programas del SENCE	-	-	-
Certificación Fondo Cesantía Solidario	-	-	100%

La OMIL debe acreditar debidamente la ejecución de estas actividades, y el cumplimiento de requisitos, respaldándose con los respectivos anexos diseñados por el SENCE y por otra parte, ingresando la información a la plataforma informática dispuesta para tales efectos.

La Municipalidad deberá cumplir con el 100% de los requisitos definidos por periodo, para realizar el cobro de incentivos de colocación.

Si la OMIL no logra cumplir con el 100% de los requisitos establecidos en el primer período, de igual manera debe informar y registrar las actividades realizadas, ya que si en el segundo periodo logra cumplir con el total de los requisitos (primer y segundo periodo) puede acceder al monto total de incentivo de colocación, por el contrario, si logra solo el 50% de las metas (o más sin llegar al 100%), el monto de incentivo se cobrará proporcionalmente de acuerdo a las colocaciones logradas.

DECIMOSEGUNDO: El presente Convenio contempla 3 transferencias de recursos¹:

1. Recursos de Operación (primera cuota)
2. Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota)
3. Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota)

Los plazos y requisitos establecidos para solicitud de pago a los que debe remitirse la OMIL son los siguientes:

¹ Se podrá incorporar una 4^a transferencia por concepto de Apresto Laboral, previa firma de Anexo de Convenio.

Calendario de Solicitud de Pagos

Ítem	Fecha solicitud de pago	Requisitos
Transferencia 1ª Cuota: Recursos de Operación (primera cuota)	Enero – Febrero 2015	-Entrega de Convenio firmado por Alcalde/sa. -Cumplimiento y entrega de lo solicitado en la cláusula décima, letra a)
Transferencia 2ª Cuota: Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota)	Fecha de Cierre: 06 de Julio. Fecha Entrega de Documentación: 13 de Julio.	-Entrega Estudio de Mercado y documentación de respaldo. -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática.
Transferencia 3ª Cuota: Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota)	Fecha de Cierre: 14 de Diciembre. Fecha Entrega de Documentación: 18 de Diciembre.	-Entrega de segundo Estudio de Mercado y documentación de respaldo. -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática

*La transferencia de recursos tendrá un desfase aproximado de un mes posterior a la solicitud de pago.

DECIMOTERCERO: Los recursos transferidos por concepto de Incentivo a la colocación serán de exclusivo uso de la Oficina Municipal de Información Laboral y deben utilizarse en los ítems establecidos en la "Guía Operativa" de este Programa.

La Municipalidad deberá conservar y mantener a disposición del SENCE los respaldos que den cuenta de los anteriores recursos, los que podrán ser requeridos por este Servicio en cualquier momento.

La Municipalidad tendrá un plazo máximo de 8 meses, contados desde la última transferencia, para hacer uso de todos los recursos transferidos por incentivos e informar al SENCE en que fueron utilizados. Transcurrido este plazo, de existir remanentes, estos deberán ser reintegrados por parte de la municipalidad.

DÉCIMOCUARTO: La Municipalidad deberá rendir cuenta mensualmente de los recursos transferidos por el SENCE para Gastos de Operación, definido en la cláusula novena letra a) del presente Convenio, según las normas contenidas en la Resolución Exenta N°759, del año 2003, sobre "Rendición de Cuentas", de la Contraloría General de la República y el instructivo dispuesto en la "Guía Operativa" de este Convenio.

La rendición deberá ser registrada en la plataforma informática dispuesta para tales efectos o de la manera que el SENCE lo indique, enviando la documentación de respaldo los 5 primeros días hábiles de cada mes a la respectiva Dirección Regional del SENCE.



En el caso que la OMIL no tenga gastos en el mes, deberá informarlo de todos modos.

Los documentos que acrediten los gastos deberán quedar archivados para efectos de posibles supervisiones que realice este Servicio o auditorías que efectúe la Contraloría General de la República.

No se realizará transferencia de recursos por concepto de incentivo a las OMIL que posean rendiciones pendientes de este Convenio.

DÉCIMOQUINTO: Para la administración y validación de la información, las OMIL contarán con una plataforma informática donde deberán ingresar periódicamente la información relacionada a las colocaciones, actividades de gestión y rendiciones mensuales de recursos. Tanto los anexos que acrediten las acciones de gestión y las colocaciones, como las rendiciones de recursos, **deberán enviarse mensualmente a la Dirección Regional del SENCE**, según lo indicado en la cláusula decimoquinta de este documento y las instrucciones detalladas en la "Guía Operativa".

Además de la información ingresada en el sistema mencionado anteriormente, la OMIL deberá registrar en la misma plataforma informática dos "Estudios de Mercado Laboral", sin perjuicio de que la Dirección Regional del SENCE podrá solicitar a la OMIL información adicional cuando lo estime pertinente.

Los estudios, al igual que las actividades y colocaciones, deberán ser ingresados antes de la fecha de cierre de cada periodo, de lo contrario no se emitirá pago de incentivo correspondiente y en el caso del primer informe, se considerarán los registros para el periodo siguiente.

Al cierre del periodo la Municipalidad deberá entregar el informe correspondiente impreso, completando toda la información solicitada, de lo contrario el/la encargado/a del Programa del SENCE en la región podrá objetarlo, rechazándolo o requiriendo información adicional a la entregada en el plazo de 10 días hábiles desde la solicitud realizada por el SENCE.

Corresponderá a la OMIL acreditar ante la Dirección Regional del SENCE el cumplimiento de todos los requisitos y documentos mencionados en esta cláusula, en papel y registro informático. En caso que la Municipalidad no entregue los estudios en las fechas indicadas no podrá acceder al pago de incentivos.

DÉCIMOSEXTO: El/la Alcalde/sa se compromete a dar todas las facilidades, incluyendo el financiamiento de traslados y/o viáticos de ser necesario, para que los/las funcionarios/as OMIL participen de todas las actividades que el SENCE convoque, tales como, ferias laborales, encuentros, capacitaciones, etc., con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Programa de Fortalecimiento OMIL.



DÉCIMOSEPTIMO: En el evento que alguna de las partes advierta, durante la vigencia de este Convenio, situaciones que pongan en riesgo la ejecución íntegra y oportuna de las actividades que da cuenta el mismo, deberá dar aviso a la otra de inmediato, con el objeto de adoptar las medidas pertinentes.

DÉCIMOCTAVO: El SENCE estará facultado para supervisar, fiscalizar y solicitar a la Municipalidad la información y documentación que estime pertinente, con el objeto de velar por el cabal cumplimiento de este Convenio. De este modo, la Municipalidad y la OMIL deberán otorgar todas las facilidades del caso al SENCE para que efectúe adecuadamente sus labores de supervisión, fiscalización y apoyo técnico.

DECIMONOVENO: El SENCE no renovará este Convenio para el siguiente año, o bien, podrá poner término unilateralmente al mismo por vía administrativa y en forma anticipada, sin forma de juicio, en el caso que la Municipalidad no le diese fiel, oportuno y total cumplimiento, o si, a su juicio, la ejecución de las tareas encomendadas u obligaciones derivadas de ésta convención fueren manifiestamente deficientes.

Se entienden como obligaciones manifiestamente deficientes, sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes:

- La falta o incorrecta rendición de recursos transferidos por el SENCE en los plazos establecidos en el presente Convenio.
- El incumplimiento de los plazos establecidos o no entregar uno o los dos Estudios de Mercado Laboral.
- No cumplir con el 100% de la meta de gestión.
- No cumplir con a lo menos el 50% de la meta de colocaciones estipuladas.
- Presentar anexos, certificados de contratación o bien copias de contratos falsos, adulterados o en los que la OMIL no realizó el proceso de intermediación laboral. (Según revisión hecha por este Servicio).
- Utilizar los recursos transferidos para fines distintos a los objetivos del Programa.
- Impedir o limitar la supervisión, fiscalización y asistencia técnica del SENCE.
- No realizar las actividades de intermediación laboral estipuladas en el Convenio.
- No realizar las actividades de intermediación laboral propias de las OMIL según lo estipulado en el manual de procesos OMIL.
- No cumplir adecuada y oportunamente con el proceso de certificación del seguro de cesantía para beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario.

El término anticipado del Convenio deberá ser comunicado por el SENCE a la Municipalidad mediante carta certificada dirigida a su Alcalde/sa, en un plazo de a lo menos 15 días de anticipación a la terminación del mismo. Con todo, el SENCE habiendo liberado los recursos, podrá convenir con otra entidad la ejecución del Programa.

Si se pusiere término anticipado al presente convenio, y la Municipalidad hubiera recibido la entrega de recursos, ésta deberá hacer devolución de lo percibido previa deducción del importe de los gastos aprobados en que ya hubiere incurrido a la fecha de término del Convenio y que digan relación con la debida ejecución del Programa.

VIGESIMO: En la medida que los recursos transferidos por concepto de Operación, especificados en la Cláusula Novena del presente Convenio, no hayan sido utilizados y existan remanentes, los mismos deberán ser devueltos por la Municipalidad una vez que haya finalizado el plazo de ejecución de este Convenio.

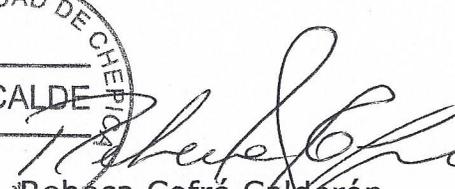
VIGESIMOPRIMERO: Para efectos de cumplimiento de metas, el presente Convenio contemplará todas las actividades de gestión y colocación realizas a partir del 01 de Enero del 2015.

La fecha de vencimiento del presente convenio será el 14 de Diciembre del 2015. Sin perjuicio de lo anterior, este plazo podrá extenderse dos (2) meses para que SENCE realice la última transferencia de recursos y, hasta ocho meses transcurridos desde la fecha de esa última transferencia, para efectos de uso de recursos de incentivos.

VIGESIMOSEGUNDO: La personería de don Cristian Pavez Herrera, Director/a Regional (PT) del SENCE, Sexta Región, consta en la Resolución Exenta N° 534 de fecha 29 de enero de 2015, de delegación de facultades del Director Nacional del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

La personería de doña Rebeca Cofré Calderón, Alcalde/sa de la I. Municipalidad de Chépica, consta Decreto Alcaldicio N°3205, del 06 de Diciembre de 2012

El presente Convenio se firma en cuatro ejemplares igualmente auténticos, quedando dos de ellos en poder de cada parte.



Rebeca Cofré Calderón
Alcaldesa

I. Municipalidad de Chépica



Cristian Pavez Herrera
Director Regional (PT) SENCE
Región O'Higgins



**CONVENIO DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL
PARA OMIL TIPO III
ENTRE
EL SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO
(SENCE)
Y LA I. MUNICIPALIDAD DE CHEPICA**

En Rancagua, a 16 de Febrero de 2015, entre el SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO, en adelante SENCE, representado por el/la Directora/a Regional (PT) don Cristian Pavez Herrera, ambos domiciliados en Campos N° 241, Piso 6, Comuna de Rancagua, por una parte y por la otra, la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHEPICA, en adelante la Municipalidad, representada por su Alcaldesa doña REBECA COFRÉ CALDERON; ambos domiciliados en Calle Dieciocho de Septiembre s/n, comuna de Chépica, vienen en celebrar el siguiente convenio.

PRIMERO: Que el Decreto Supremo N° 4, del 2 de Enero de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos, líneas de acción y procedimientos del Programa de Intermediación Laboral, que contempla el financiamiento de acciones de intermediación laboral, preparación para el trabajo, medición de indicadores de empleabilidad y otras acciones conexas que se ejecuten respecto de grupos de personas vulnerables en relación a su posibilidad de emplearse.

Por su parte, el Decreto N° 91, del 12 de Noviembre del 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, establece los objetivos y líneas de acción de programas de apresto para facilitar la reinserción laboral de los cesantes que se encuentren percibiendo las prestaciones con cargo al Fondo de Cesantía Solidario.

SEGUNDO: Que la ejecución y administración del Programa de Intermediación Laboral y de las líneas de apresto laboral para beneficiarios/as FCS ha sido encomendada a este Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

TERCERO: Que en el marco del Decreto N° 4, antes individualizado, el SENCE ha diseñado un modelo de ejecución llamado "Fortalecimiento OMIL", que se implementará en comunas que hayan establecido una Oficina Municipal de Información Laboral (OMIL), siendo su propósito fortalecer el sistema público de intermediación, a través del traspaso de recursos y metodologías de trabajo a dichas OMIL y el establecimiento de un Sistema de Incentivos asociado a metas de colocación laboral.

CUARTO: Que el presente Convenio es complementario al Convenio de Acreditación OMIL, aprobado mediante Resolución Exenta N° 3118 del 14 de Abril de 2011, entre el SENCE y la Municipalidad correspondiente, en el cual ambas partes se comprometen a cumplir funciones, actividades y requerimientos específicos que permitan implementar un sistema de intermediación laboral.



QUINTO: Se entenderán como obligatorios y parte integrante del presente Convenio los siguientes Anexos:

Nº1 "Formulario de Registro Visita a Empresa", Nº2 "Formulario Registro Encuentro Empresarial", Nº3 "Formulario de Registro Taller de Apresto Laboral", Nº4 "Formulario de Certificación de Contratación", Nº5 "Formulario de Registro Encuentro Territorial", Nº6 "Formulario Uso Recursos Incentivos", Nº7 "Formulario Rendición Mensual de Recursos de Operación", Nº8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal", Nº9 "Metodología de Investigación Mercado Laboral", Nº10 "Cronograma de Actividades", Nº11 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Profesional Psicosocial OMIL", Nº12 "Pauta de Evaluación de Postulantes a Gestor Territorial OMIL", Nº13 "Guía Operativa Programa Fortalecimiento OMIL 2015".

SEXTO: El Programa "Fortalecimiento OMIL" será financiado con cargo a los recursos de las líneas de acción definidas en el Decreto Nº 4, individualizado en el numeral primero. Los recursos serán transferidos al Municipio para gastos de operación y como sistema de incentivo a la colocación.

SÉPTIMO: Sin perjuicio del aporte financiero del SENCE, la Municipalidad se obliga a aportar recursos propios para el correcto desarrollo del Programa, los que podrán estar destinados a recursos humanos, equipamiento, infraestructura, material de oficina, recursos para movilización o transporte, telefonía celular, y, en general, todos los elementos que permitan el desarrollo del Programa. No se considerará dentro de la suma de recursos que debe aportar la Municipalidad aquellos ya realizados anteriormente por ésta para la implementación del Programa "Fortalecimiento OMIL 2014", tales como, infraestructura y mobiliario.

El aporte propio de la Municipalidad deberá quedar reflejado, previo a la firma del Convenio, en el Anexo Nº 8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal", diseñado para tales efectos.

OCTAVO: Para la correcta y óptima ejecución del Programa, la Municipalidad se obliga a:

- Destinar una oficina que cuente como mínimo con los estándares de seguridad, equipamiento, infraestructura y, en general, las condiciones adecuadas que garanticen el desarrollo de las actividades del equipo de trabajo de la OMIL y, esencialmente, la correcta implementación del Programa, según lo establecido en el Convenio de Acreditación OMIL, citado en la cláusula Cuarta del presente Convenio.
- Destinar a un/a funcionario/a municipal, de planta o contrata, por tanto con responsabilidad administrativa, para que sea el/la Encargado/a de la OMIL, que posea experiencia en la conducción de equipos, y que será responsable de velar por el fiel cumplimiento del convenio que se suscribe y que representará a la Municipalidad frente al SENCE.



- Destinar un vehículo municipal, u otro medio similar disponible, para que los profesionales y técnicos que se desempeñan en el Programa desarrollen las actividades en terreno que son propias de su función.

NOVENO: El monto total asignado por el Programa para la Municipalidad es de \$11.472.000.- que se compone en:

- a) Recursos de Operación: un monto fijo de \$9.360.000.-
- b) Recursos por Incentivo a la colocación: un monto variable de \$2.112.000.-

Adicionalmente, la OMIL podrá recibir incentivos a la colocación de personas pertenecientes a la población vulnerable detallada en este Convenio.

DÉCIMO: Los recursos asignados a este Municipio se asignarán de la manera que a continuación se describe y tendrán exclusivamente los siguientes propósitos:

a) Recursos de Operación:

El Municipio recibirá un monto fijo para operación según lo establecido en la cláusula novena, letra a) del presente Convenio. Estos recursos se entregarán en dos parcialidades correspondientes al 50% cada una.

La primera parcialidad se realizará de forma directa a la Municipalidad una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución exenta que aprueba el Convenio de Transferencia y **previo cumplimiento de los siguientes requisitos:**

- Existencia de una cuenta contable exclusiva para los recursos del Programa.
- Inscripción en el Registro de Entidades Receptoras de Fondos Públicos, Ley 19.862. (//receptores.sence.cl).
- Compromiso para uso de Recursos de Operación y aporte municipal validado por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 8 "Compromiso para uso de Recursos de Operación y Aporte Municipal"). En este anexo se debe señalar, estimativamente, en qué serán utilizados los recursos operacionales transferidos al momento de la firma del Convenio, e indicar cuáles son los recursos que aportará el Municipio para la correcta ejecución del Programa. Esta información podrá ser modificada en el transcurso del Convenio con la aprobación del/la Directora/a Regional, realizando un nuevo anexo firmado por el/la Alcalde/sa. **Las solicitudes de modificaciones serán aceptadas hasta el lunes 09 de noviembre del 2015.**



- Cronograma de actividades validada por la Dirección Regional del SENCE (según Anexo N° 10 "Cronograma de Actividades"). En este anexo la OMIL deberá calendarizar las actividades que realizará durante el año para asegurar el cumplimiento de metas y requisitos, información que podrá ser modificada previo aviso y autorización del Encargado/a del Programa del SENCE en la región.

La segunda parcialidad, equivalente al 50% restante del monto total, será entregada a la Municipalidad una vez que el SENCE haya aprobado el primer "Estudio del Mercado Laboral" y se encuentre al día en la rendición documentada de los recursos correspondientes a la primera parcialidad entregada.

Si la Dirección Regional del SENCE considerare deficiente el Informe de Ejecución o bien el desempeño presentado por la OMIL a la fecha no sea satisfactorio, no se realizará la transferencia de la segunda parcialidad y se podrá poner término anticipado al presente Convenio según lo establecido en la cláusula vigésima de este documento.

Los Recursos de Operación deberán ser destinados por la Municipalidad a la contratación de personal necesario para la implementación del Programa, a la realización de las actividades planificadas y, en general, sólo en gastos que guarden directa relación con su ejecución, según lo especificado en la "Guía Operativa" del Programa.

Una vez materializada la transferencia por parte del SENCE, la Municipalidad se obliga a entregar esos recursos a su respectiva OMIL, dentro de las 48 horas siguientes de recibidos, a fin de comenzar con la ejecución del Programa.

El SENCE estará facultado para solicitar la devolución de los recursos transferidos al Municipio, por concepto de Operación, que no hayan sido utilizados durante la vigencia del presente Convenio. Por otra parte, el Municipio deberá contratar al personal necesario para la implementación del Programa desde el primer mes de ejecución. El desfase máximo será de 1 mes, período durante el cual los excedentes de operación podrán ser utilizados solo para extender contrato de recursos humanos, hasta 2 meses posteriores al término del Convenio. Cualquier desfase que exceda 30 días para efectuar dicha contratación obligará al reintegro de los excedentes.

b) Recursos por Incentivo a la Colocación:

Se transferirá un monto variable asignado para incentivo a la colocación de toda acción de intermediación que tenga como resultado la colocación laboral en un puesto de trabajo dependiente de jornada completa o media jornada, cuya relación laboral se rija por el Código del Trabajo, siempre que se cumpla con la meta de colocación establecida por período y los requisitos básicos de actividades de gestión asociadas a esta comuna.



Beneficiarios/as.

Se considerará para el cumplimiento de metas de colocación a población vulnerable, entendiéndose por tal, para efectos de este Convenio, a personas principalmente cesantes o con empleos precarios que acudan a la OMIL en búsqueda de un empleo. De acuerdo a lo estipulado en el Artículo N°13 del Código del Trabajo, los menores de 18 años y mayores de 15 años podrán celebrar contratos solo para realizar trabajos ligeros siempre que cuenten con autorización expresa del tutor legal.

Adicionalmente se pagará un incentivo preferencial (25% más por cada colocación) de beneficiarios/as que pertenezcan al Sistema de Protección Social Chile Solidario o Ingreso Ético Familiar, personas que actualmente sean beneficiarios de los sistemas Abierto y/o Post penitenciario de Gendarmería de Chile, personas en situación de discapacidad acreditadas ante SENADIS, personas mayores de 60 años, personas beneficiarias de programas del SENCE (como programas de capacitación o inversión a la comunidad del año 2013 y 2014) u otro grupo específico que el Servicio determine.

Metas y Requisitos.

Los incentivos por colocación, se pagarán por un total de 90 beneficiarios/as colocados/as.

El pago de incentivos se realizará en 2 periodos durante la ejecución del Programa. La OMIL deberá colocar al 50% de su meta en el primer periodo y el 50% restante en el segundo periodo. En el caso de que la OMIL no logre cumplir con la meta del primer periodo, podrá cobrar la totalidad en el segundo periodo.

Si la OMIL al término del Programa no logra cumplir con el 100% de la meta, sobre el 50% de cumplimiento podrá cobrar proporcionalmente según las colocaciones logradas. Por ejemplo, si logra el 80% de su meta, se pagará el 80% del monto de incentivo.

Los requisitos para el pago de incentivos por colocación son:

- Inscripción del/la beneficiario/a en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) o en la plataforma que SENCE defina para tales efectos. Esto deberá ser realizado previo al registro de la colocación en el sistema informático dispuesto por el Servicio para tales efectos.
- Colocación en un puesto de trabajo dependiente formal en empresas, cuya relación laboral esté regida por el Código del Trabajo; que sea de jornada completa o media jornada y el contrato tenga duración de al menos 3 meses.
- Paralelamente, el Programa contabilizará las colocaciones efectuadas en el sector público bajo modalidad de contrata u honorario. Sin embargo, la validación de colocaciones a honorarios sólo será efectiva si el beneficiario realiza sus cotizaciones mensualmente.

- Cumplir sobre el 50% de la meta de colocación establecida.
- Cumplir con la totalidad de actividades de gestión asignadas por período.

DECIMOPRIMERO: Las partes convienen en que el objetivo del Programa de Intermediación es financiar iniciativas tendientes al desarrollo y fortalecimiento de procesos y acciones de intermediación laboral que concluyan en colocaciones en empleos formales y dependientes.

Para favorecer este objetivo la OMIL realizará determinadas actividades que fortalezcan el sistema público de intermediación, las que serán obligatorias para el cobro de incentivo a la colocación.

Las actividades y metas señaladas están enfocadas, por una parte, al desarrollo y gestión del territorio, cumpliendo funciones de una oficina de intermediación laboral, y, por otra parte, a fortalecer la red de colaboración con el empresariado local y entregar a los/las usuarios/as que buscan empleo herramientas que faciliten la obtención de un trabajo.

Todas las acciones desempeñadas por las OMIL, tanto las que son parte de las metas de gestión como las de procesos cotidianos como atención de usuarios/as, certificación de beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario, derivaciones, procesos de selección, etc. deben ser realizados de conformidad con lo estipulado en el manual de procesos de intermediación laboral OMIL u otro instructivo que el SENCE indique.

Serán actividades obligatorias para la OMIL las siguientes:

a) Actividades de desarrollo y gestión del territorio

- Estudio del Mercado Laboral: Analizar factores endógenos y exógenos capaces de contribuir al desarrollo de los procesos de intermediación laboral, sistematizando datos empíricos que permitan mejorar el proceso decisional. Al término de cada período, se deberá enviar un estudio de acuerdo a los contenidos establecidos en Anexo N°9 "Metodología de Investigación Mercado Laboral".
- Difusión de los Programas del SENCE: para cumplir con esta actividad, el gestor territorial de la OMIL deberá asistir a la capacitación convocada por este Servicio en el que se dará a conocer la oferta programática disponible.

b) Actividades básicas de intermediación laboral:

- Talleres de Apresto Laboral
- Visitas a Empresas
- Encuentros empresariales
- Certificación del Fondo Solidario del Seguro de Cesantía (FCS)



Requisitos:

Actividades	Requisito 1 ^{er} Periodo	Requisito 2 ^{do} Segundo	Total
Talleres de Apresto Laboral	7	7	14
Visitas a Empresas	20	20	40
Encuentros Empresariales	2	2	4
Estudio Mercado Laboral	1	1	2
Difusión Programas del SENCE	-	-	-
Certificación Fondo Cesantía Solidario	-	-	100%

La OMIL debe acreditar debidamente la ejecución de estas actividades, y el cumplimiento de requisitos, respaldándose con los respectivos anexos diseñados por el SENCE y por otra parte, ingresando la información a la plataforma informática dispuesta para tales efectos.

La Municipalidad deberá cumplir con el 100% de los requisitos definidos por periodo, para realizar el cobro de incentivos de colocación.

Si la OMIL no logra cumplir con el 100% de los requisitos establecidos en el primer período, de igual manera debe informar y registrar las actividades realizadas, ya que si en el segundo periodo logra cumplir con el total de los requisitos (primer y segundo periodo) puede acceder al monto total de incentivo de colocación, por el contrario, si logra solo el 50% de las metas (o más sin llegar al 100%), el monto de incentivo se cobrará proporcionalmente de acuerdo a las colocaciones logradas.

DECIMOSEGUNDO: El presente Convenio contempla 3 transferencias de recursos¹:

1. Recursos de Operación (primera cuota)
2. Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota)
3. Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota)

Los plazos y requisitos establecidos para solicitud de pago a los que debe remitirse la OMIL son los siguientes:

¹ Se podrá incorporar una 4^a transferencia por concepto de Apresto Laboral, previa firma de Anexo de Convenio.

Calendario de Solicitud de Pagos

Ítem	Fecha solicitud de pago	Requisitos
Transferencia 1ª Cuota: Recursos de Operación (primera cuota)	Enero – Febrero 2015	-Entrega de Convenio firmado por Alcalde/sa. -Cumplimiento y entrega de lo solicitado en la cláusula décima, letra a)
Transferencia 2ª Cuota: Recursos de Operación (segunda cuota) y recursos de incentivo a la colocación (primera cuota)	Fecha de Cierre: 06 de Julio. Fecha Entrega de Documentación: 13 de Julio.	-Entrega Estudio de Mercado y documentación de respaldo. -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática.
Transferencia 3ª Cuota: Recursos de incentivo a la colocación (segunda cuota)	Fecha de Cierre: 14 de Diciembre. Fecha Entrega de Documentación: 18 de Diciembre.	-Entrega de segundo Estudio de Mercado y documentación de respaldo. -Rendiciones mensuales al día -Información registrada en plataforma informática

*La transferencia de recursos tendrá un desfase aproximado de un mes posterior a la solicitud de pago.

DECIMOTERCERO: Los recursos transferidos por concepto de Incentivo a la colocación serán de exclusivo uso de la Oficina Municipal de Información Laboral y deben utilizarse en los ítems establecidos en la "Guía Operativa" de este Programa.

La Municipalidad deberá conservar y mantener a disposición del SENCE los respaldos que den cuenta de los anteriores recursos, los que podrán ser requeridos por este Servicio en cualquier momento.

La Municipalidad tendrá un plazo máximo de 8 meses, contados desde la última transferencia, para hacer uso de todos los recursos transferidos por incentivos e informar al SENCE en que fueron utilizados. Transcurrido este plazo, de existir remanentes, estos deberán ser reintegrados por parte de la municipalidad.

DÉCIMOCUARTO: La Municipalidad deberá rendir cuenta mensualmente de los recursos transferidos por el SENCE para Gastos de Operación, definido en la cláusula novena letra a) del presente Convenio, según las normas contenidas en la Resolución Exenta N°759, del año 2003, sobre "Rendición de Cuentas", de la Contraloría General de la República y el instructivo dispuesto en la "Guía Operativa" de este Convenio.

La rendición deberá ser registrada en la plataforma informática dispuesta para tales efectos o de la manera que el SENCE lo indique, enviando la documentación de respaldo los 5 primeros días hábiles de cada mes a la respectiva Dirección Regional del SENCE.



En el caso que la OMIL no tenga gastos en el mes, deberá informarlo de todos modos.

Los documentos que acrediten los gastos deberán quedar archivados para efectos de posibles supervisiones que realice este Servicio o auditorías que efectúe la Contraloría General de la República.

No se realizará transferencia de recursos por concepto de incentivo a las OMIL que posean rendiciones pendientes de este Convenio.

DÉCIMOQUINTO: Para la administración y validación de la información, las OMIL contarán con una plataforma informática donde deberán ingresar periódicamente la información relacionada a las colocaciones, actividades de gestión y rendiciones mensuales de recursos. Tanto los anexos que acrediten las acciones de gestión y las colocaciones, como las rendiciones de recursos, **deberán enviarse mensualmente a la Dirección Regional del SENCE**, según lo indicado en la cláusula decimoquinta de este documento y las instrucciones detalladas en la "Guía Operativa".

Además de la información ingresada en el sistema mencionado anteriormente, la OMIL deberá registrar en la misma plataforma informática dos "Estudios de Mercado Laboral", sin perjuicio de que la Dirección Regional del SENCE podrá solicitar a la OMIL información adicional cuando lo estime pertinente.

Los estudios, al igual que las actividades y colocaciones, deberán ser ingresados antes de la fecha de cierre de cada periodo, de lo contrario no se emitirá pago de incentivo correspondiente y en el caso del primer informe, se considerarán los registros para el periodo siguiente.

Al cierre del periodo la Municipalidad deberá entregar el informe correspondiente impreso, completando toda la información solicitada, de lo contrario el/la encargado/a del Programa del SENCE en la región podrá objetarlo, rechazándolo o requiriendo información adicional a la entregada en el plazo de 10 días hábiles desde la solicitud realizada por el SENCE.

Corresponderá a la OMIL acreditar ante la Dirección Regional del SENCE el cumplimiento de todos los requisitos y documentos mencionados en esta cláusula, en papel y registro informático. En caso que la Municipalidad no entregue los estudios en las fechas indicadas no podrá acceder al pago de incentivos.

DÉCIMOSEXTO: El/la Alcalde/sa se compromete a dar todas las facilidades, incluyendo el financiamiento de traslados y/o viáticos de ser necesario, para que los/las funcionarios/as OMIL participen de todas las actividades que el SENCE convoque, tales como, ferias laborales, encuentros, capacitaciones, etc., con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Programa de Fortalecimiento OMIL.



DÉCIMOSEPTIMO: En el evento que alguna de las partes advierta, durante la vigencia de este Convenio, situaciones que pongan en riesgo la ejecución íntegra y oportuna de las actividades que da cuenta el mismo, deberá dar aviso a la otra de inmediato, con el objeto de adoptar las medidas pertinentes.

DÉCIMOCTAVO: El SENCE estará facultado para supervisar, fiscalizar y solicitar a la Municipalidad la información y documentación que estime pertinente, con el objeto de velar por el cabal cumplimiento de este Convenio. De este modo, la Municipalidad y la OMIL deberán otorgar todas las facilidades del caso al SENCE para que efectúe adecuadamente sus labores de supervisión, fiscalización y apoyo técnico.

DECIMONOVENO: El SENCE no renovará este Convenio para el siguiente año, o bien, podrá poner término unilateralmente al mismo por vía administrativa y en forma anticipada, sin forma de juicio, en el caso que la Municipalidad no le diese fiel, oportuno y total cumplimiento, o si, a su juicio, la ejecución de las tareas encomendadas u obligaciones derivadas de ésta convención fueren manifiestamente deficientes.

Se entienden como obligaciones manifiestamente deficientes, sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes:

- La falta o incorrecta rendición de recursos transferidos por el SENCE en los plazos establecidos en el presente Convenio.
- El incumplimiento de los plazos establecidos o no entregar uno o los dos Estudios de Mercado Laboral.
- No cumplir con el 100% de la meta de gestión.
- No cumplir con a lo menos el 50% de la meta de colocaciones estipuladas.
- Presentar anexos, certificados de contratación o bien copias de contratos falsos, adulterados o en los que la OMIL no realizó el proceso de intermediación laboral. (Según revisión hecha por este Servicio).
- Utilizar los recursos transferidos para fines distintos a los objetivos del Programa.
- Impedir o limitar la supervisión, fiscalización y asistencia técnica del SENCE.
- No realizar las actividades de intermediación laboral estipuladas en el Convenio.
- No realizar las actividades de intermediación laboral propias de las OMIL según lo estipulado en el manual de procesos OMIL.
- No cumplir adecuada y oportunamente con el proceso de certificación del seguro de cesantía para beneficiarios/as del Fondo de Cesantía Solidario.

El término anticipado del Convenio deberá ser comunicado por el SENCE a la Municipalidad mediante carta certificada dirigida a su Alcalde/sa, en un plazo de a lo menos 15 días de anticipación a la terminación del mismo. Con todo, el SENCE habiendo liberado los recursos, podrá convenir con otra entidad la ejecución del Programa.



Si se pusiere término anticipado al presente convenio, y la Municipalidad hubiera recibido la entrega de recursos, ésta deberá hacer devolución de lo percibido previa deducción del importe de los gastos aprobados en que ya hubiere incurrido a la fecha de término del Convenio y que digan relación con la debida ejecución del Programa.

VIGESIMO: En la medida que los recursos transferidos por concepto de Operación, especificados en la Cláusula Novena del presente Convenio, no hayan sido utilizados y existan remanentes, los mismos deberán ser devueltos por la Municipalidad una vez que haya finalizado el plazo de ejecución de este Convenio.

VIGESIMOPRIMERO: Para efectos de cumplimiento de metas, el presente Convenio contemplará todas las actividades de gestión y colocación realizas a partir del 01 de Enero del 2015.

La fecha de vencimiento del presente convenio será el 14 de Diciembre del 2015. Sin perjuicio de lo anterior, este plazo podrá extenderse dos (2) meses para que SENCE realice la última transferencia de recursos y, hasta ocho meses transcurridos desde la fecha de esa última transferencia, para efectos de uso de recursos de incentivos.

VIGESIMOSEGUNDO: La personería de don Cristian Pavez Herrera, Director/a Regional (PT) del SENCE, Sexta Región, consta en la Resolución Exenta N° 534 de fecha 29 de enero de 2015, de delegación de facultades del Director Nacional del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

La personería de doña Rebeca Cofré Calderón, Alcalde/sa de la I. Municipalidad de Chépica, consta Decreto Alcaldicio N°3205, del 06 de Diciembre de 2012

El presente Convenio se firma en cuatro ejemplares igualmente auténticos, quedando dos de ellos en poder de cada parte.



Rebeca Cofré Calderón
Alcaldesa
I. Municipalidad de Chépica



Cristian Pavez Herrera
Director Regional (PT) SENCE
Región O'Higgins

Sra. Meddese
Dialco



Ord. D.R.(6) N° 164

Mat.: Convenios y Guía Operativa Programa Fortalecimiento OMIL 2015.

Rancagua, 09 Marzo 2015

A: SRES (AS). ALCALDES Y ALCALDESAS
REGIÓN DE O'HIGGINS

DE: MARCELA CONTRERAS TORRES
PROFESIONAL DELEGADA
SENCE REGIÓN DE O'HIGGINS

Por medio de la presente me permito saludarles cordialmente y remitir a Uds. la Resolución Exenta N°1017, que modifica Guía Operativa del programa FOMIL 2015, donde en el "Resuelvo" de esta resolución podrán ver los párrafos que se modificaron.

Para la coordinación y operación de dicho Convenio y Guía Operativa, les ruego tomar contacto con la Encargada Regional de Intermediación Laboral, Srta. Claudia Soto Acuña, correo csotoa@sence.cl o a los fonos 2236550 ó 2229070.

Saluda atentamente a Ud.,



MARCELA CONTRERAS TORRES
PROFESIONAL DELEGADA
SENCE REGION DE O'HIGGINS

MCT/CSA
Distribución:

- Eduardo Soto, Alcalde Municipalidad Rancagua ✓
- Luis Berwart, Alcalde Municipalidad San Fernando ✓
- Jaime González, Alcalde Municipalidad San Vicente TT ✓
- Cosme Mellado, Alcalde Municipalidad Chimbarongo ✓
- Sergio Medel, Alcalde Municipalidad Mostazal ✓
- José Miguel Urrutia, Alcalde Municipalidad Machali ✓
- Carlos Soto, Alcalde Municipalidad Rengo ✓
- Rebeca Cofré, Alcalde Municipalidad Chépica ✓
- Ana María Silva, Alcalde Municipalidad Codegua ✓
- Rubén Jorquera, Alcalde Municipalidad Coltauco ✓
- Boris Acuña, Alcalde Municipalidad Doñihue ✓



- Claudio Segovia, Alcalde Municipalidad Graneros ✓
- Gastón Fernández, Alcalde Municipalidad La Estrella ✓
- René Acuña, Alcalde Municipalidad Litueche ✓
- Marco Marín, Alcalde Municipalidad Lolol ✓
- Héctor Flores, Alcalde Municipalidad Marchigüe ✓
- Wilson Duarte, Alcalde Municipalidad Nancagua ✓
- María Estrella Montero, Alcalde Municipalidad Olivar ✓
- Gloria Paredes, Alcalde Municipalidad Palmilla ✓
- Sammy Ormazábal, Alcalde Municipalidad Paredones ✓
- Fabián Guajardo, Alcalde Municipalidad Peralillo ✓
- Rubén Cerón, Alcalde Municipalidad Pichidegua ✓
- Roberto Córdova, Alcalde Municipalidad Pichilemu ✓
- Tulio Contreras, Alcalde Municipalidad Placilla ✓
- Antonio Silva, Alcalde Municipalidad Requinoa ✓
- William Arévalo, Alcalde Municipalidad Santa Cruz ✓
- Nelson Barrios Alcalde Municipalidad Quinta de Tilcoco ✓
- Luis Barra Alcalde Municipalidad de Malloa ✓
- Rigoberto Leiva Alcalde Municipalidad de Las Cabras ✓
- Fermín Carreño Alcalde Municipalidad Peumo ✓
- Unidad de Intermediación Laboral O'Higgins
- Oficina de Partes O'Higgins (Folio Interno N°349)

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
Y EMPLEO - SENCE
(182)

Modifica la Resolución Exenta N°00333, de 16 de enero de 2015, que aprobó la Guía Operativa del "PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL", año 2015 y refunde su texto por el que se indica.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 01017 /

SANTIAGO, 05 MAR. 2015

CONSIDERANDO:

1.- El Decreto Supremo N° 4 del 2 de Enero de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, en adelante "El Decreto" establece los objetivos, líneas de acción y procedimientos del Programa de Intermediación Laboral, que contempla el financiamiento de acciones de intermediación laboral, preparación para el trabajo, medición de indicadores de empleabilidad y otras acciones conexas que se ejecuten respecto de grupos de personas vulnerables en relación a su posibilidad de emplearse.

2.- El Decreto N° 91, de 12 de Noviembre del 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social establece los objetivos y líneas de acción de programas de apresto para facilitar la reinserción laboral de los cesantes que se encuentren percibiendo las prestaciones con cargo al Fondo de Cesantía Solidario.

3.- La Resolución Exenta N°00333, de 16 de enero de 2015, que aprobó la Guía Operativa del "PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL", año 2015.

4.- La Providencia N°045, de 17 de febrero de 2015, del Jefe del Departamento de Empleo y Capacitación en Empresas (S), mediante la cual solicita modificaciones a la Guía Operativa Programa Fortalecimiento OMIL año 2015.

VISTOS:

La Ley N°20.798, de Presupuestos del Sector Público Año 2015; lo dispuesto en los Decretos Supremos N°4 y 91, ambos de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social; el Decreto Supremo N°98 de 2012 del Ministerio de Hacienda; el artículo 85 N°5 de la Ley N°19.518 y la

Resolución N°1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

RESUELVO:

I.- Modifícase la Resolución Exenta N°00333, de 16 de enero de 2015, que aprobó la Guía Operativa del "PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL", año 2015, en el siguiente sentido:

A.- En el numeral III.I, letra, a) destino de los recursos, sexto párrafo, respecto del perfil del gestor Territorial,

donde dice:

No obstante los requisitos exigidos precedentemente para la contratación del Gestor Territorial, los Municipios Tipo I podrán contratar en este cargo a técnicos de nivel superior con un mínimo de 2 años de experiencia en desarrollo productivo. En estos casos, se requerirá corroborar la experticia a través de conocimiento asociado al mercado de trabajo y capacidad para articular redes empresariales.

Debe decir:

No obstante los requisitos exigidos precedentemente para la contratación del Gestor Territorial, los Municipios Tipo I podrán contratar en dicho cargo a técnicos de nivel superior con un mínimo de 2 años de experiencia en desarrollo productivo. En estos casos, se requerirá corroborar su experticia a través de acciones que hayan contribuido a mejorar la estructura productiva del sector agrícola, industrial o de servicios. Asimismo, se evaluará la trayectoria laboral asociada a la articulación de redes con el sector privado, la sensibilización del empresariado y actividades conducentes al desarrollo de capacidades de actores económicos de la región.

B.- En el numeral III.I, letra a) destino de los recursos, Cuadro N°5, respecto del perfil del Apoyo Administrativo,

donde dice:

Nombre	Apoyo Administrativo	Terapeuta Ocupacional
Cargo:		
Requisitos:	Título profesional y/o Técnico.	Título de Terapeuta Ocupacional

Debe decir:

Nombre	Apoyo Administrativo	Terapeuta Ocupacional
Cargo:		
Requisitos:	Sin requisitos.	Título de Terapeuta Ocupacional

C- En el numeral III.I, letra c) duración y calidad del contrato, noveno párrafo,

donde dice:

Asimismo, el personal contratado con cargo al Programa podrá aumentar su remuneración a través de financiamiento municipal, excedentes provenientes de recursos de operación y mediante una bonificación por concepto de sobrecumplimiento de metas de colocación.

Debe decir:

Asimismo, al personal contratado con cargo al Programa podrá suplementarse su remuneración mediante financiamiento municipal directo o con recursos de incentivo, siempre que se trate de personal contratado para la ejecución directa del Programa. Por otro lado, el rango máximo de contratación, vale decir, \$780.000, como honorarios brutos, constituye un límite solo para el uso de recursos de operación, no así para los de incentivo.

D.- En el numeral 11, punto IV.I, Colocación, tercer párrafo,

Donde dice:

Para efectos de colocaciones en servicio público municipal, no se contabilizará la inserción laboral de beneficiarios que hayan sido intermediados por la OMIL del Municipio empleador.

Debe decir:

La colocación de usuarios en el mismo municipio al que pertenece la OMIL podrá efectuarse en servicios para las corporaciones municipales, excluyendo los servicios vinculados a la gestión administrativa del mismo Municipio.

E.- En el numeral 11, punto IV.I, Colocación, b) Metas y Requisitos, tercer párrafo,

Donde dice:

Los beneficiarios deberán ser previamente registrados en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) o en la plataforma que SENCE defina para tales efectos. Este proceso deberá ser realizado previo al registro de la colocación en el sistema informático dispuesto por el Servicio.

Debe decir:

Sin perjuicio de que las OMIL Tipo IV no poseen meta de colocación, los usuarios deberán ser registrados en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) o en la plataforma que SENCE defina para tales efectos. Este proceso deberá ser realizado previo al

registro de la colocación en el sistema informático dispuesto por el Servicio. La información ingresada por estas OMIL servirá como insumo para el proceso de reclasificación del año 2016.

F.- En el numeral IV.II, letra a) actividades de desarrollo y gestión del territorio, segundo párrafo,

Donde dice:

El desarrollo de Encuentros Territoriales podrá ser de tipo provincial o regional. La convocatoria corresponderá a todas las OMIL del territorio seleccionado, incluyendo las OMIL sin convenio. Si bien los encuentros podrán ser organizados por más de una OMIL, la actividad será validada sólo para la OMIL anfitriona, la cual tendrá la obligación de participar en otros encuentros territoriales a los que fuese convocada.

Debe decir:

El desarrollo de Encuentros Territoriales podrá ser de tipo provincial o regional. La convocatoria corresponderá a todas las OMIL del territorio seleccionado, incluyendo las OMIL sin convenio. Si perjuicio de que los encuentros puedan ser organizados por más de una OMIL, la actividad será validada sólo para la OMIL anfitriona, que tendrá la obligación de participar en otros encuentros a los que fuese convocada. Si el Encuentro fuese organizado por más de una OMIL, se deberá corroborar la distribución de acciones para la validación de la actividad.

2.- Refúndase la Resolución Exenta N°N°00333, de 16 de enero de 2015, que aprobó la Guía Operativa del "PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL", año 2015, incorporando las modificaciones en señaladas anteriormente, pasando a ser su texto final el siguiente:

Guía Operativa OMIL:

Programa Fortalecimiento OMIL 2015
Unidad de Intermediación Laboral

A