

DECRETO ALCALDICIO No 361-1

CHEPICA, Febrero 24 de 2016.-

Hoy se decretó lo que sigue :

CONSIDERANDO: La solicitud presentada por Club Adulto Mayor de Rinconada de Meneses, Comuna de Chépica.

Que, la realización de la actividad antes señalada no altera el orden ni la seguridad pública.

VISTOS : Lo dispuesto en el inciso tercero del Artículo 19° de la Ley No. 19.925, Ley sobre Expendio y Consumo de Bebidas Alcohólicas. Lo dispuesto en los artículos 1°, 3°, 4°; inciso cuarto del art. 12°; art. 56° y art. 63°, de la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y las demás facultades que me confiere la misma ley.

DECRETO :

- 1.- Autorízase a las personas antes mencionadas para realizar bingo solidario el día 27 de Febrero, desde las 15:00 a las 00:00 horas, en el Colegio de Rinconada de Meneses. .
- 2.- Las personas antes mencionadas **no están autorizadas para expender bebidas alcohólicas, en el recinto y horario antes señalado.**
- 3.- Exímase de cancelar los derechos municipales correspondientes.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE A LOS INTERESADOS, AL SEÑOR JEFE DE LA TENENCIA DE CARABINEROS DE CHEPICA Y ARCHÍVESE.



~~JAIME ZUÑIGA TOBAR
Secretario Municipal (s)
Ministro de Fe~~

RCC/JZT/scl
Distribución:
-Interesados
-Carabineros
-Of. De Partes



~~REBECA COFRE CALDERON
Alcaldesa~~

ANEXO 1:

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 INGRESO DE CORRESPONDENCIA
 N° 364 FECHA 27-02-16
 POSEA _____

USO INTERNO
 N° Solicitud:
 Mes:

SOLICITUD DE PRESTAMO

Nombre solicitante... Carmen Reveo Reveo
 Organización que representa... Club de Adulto Mayor Nueva Vida
 Fono contacto (celular 1) 978059857 (celular 2) _____
 A JEFE DAEM DE CHÉPICA
 Don/a... Margarita Fonne Silva

I) SOLICITUD: MARQUE LO QUE SOLICITA

- SOLO DEPENDENCIAS SOLO MOBILIARIO AMBOS

II) UNIDAD EDUCATIVA: Carlos Donoso Rebolledo

III) FECHA Y HORARIO DE ACTIVIDAD A REALIZAR
 Día: 27/02/2016 Desde: 15:00 hrs ; Hasta: 22:00 hrs

IV) DETALLE DE LO SOLICITADO

Dependencias (Indicar N° requerido):

Salas: X^{NO} Comedor: X^{NO} Gimnasio: X Baños: X

Mobiliario Escolar (Indicar N° requerido):

Mesas: Mesones: X(1) Sillas:

V) MOTIVO DE LA SOLICITUD:

Reunir Fondos para Integrante del grupo de Adulto Mayor

VI) ACTIVIDAD A REALIZAR:

(Bingo, mateada, campeonato, peña folklórica, festival, etc).
Bingo

FIRMA REPRESENTANTE INSTITUCIÓN
 TIMBRE INSTITUCIÓN

CLUB ADULTO MAYOR
 NUEVA VIDA
 Rinconada de Meneces
 Rut: 65.765.290-3

José Alvarado

CHÉPICA: 22 de Febrero del 2016

- Sobro 27 BINGO Solidario.
 1500 - Colocó. Ado. nuevos.

ANEXO 2:

COMPROMISO DE GARANTIA DE REPARACIÓN/REPOSICIÓN Y
USO RESPONSABLE DE DEPENDENCIAS Y/O MOBILIARIO.

Unidad Educativa: *Escuela Carlos Ponce* *fealedo*
Organización solicitante: *Club de Adulto Rayon Nueva Lina*
Nombre Representante: *Carman Felco Felco*

COMPROMISO:

En mi calidad de Representante de la Organización me comprometo a utilizar apropiadamente las dependencias y/o mobiliario escolar, a reponer o reparar si fuera necesario, en el plazo de 5 días hábiles, las especies o dependencias que pudieran resultar dañadas durante el período del préstamo.

Entiendo a su vez que, el incumplimiento de este compromiso hará improcedente otras solicitudes en favor de la institución que represento.

FIRMA REPRESENTANTE: *Tiene aliaga*

RUN REPRESENTANTE: *6.728.202-5*

DOMICILIO: *Finca de Meneses*

FONO DE CONTACTO: *978059857*

VºBº AUTORIDAD:  *[Signature]*

CHÉPICA: *22* DE *Febrero* DE 201*6*

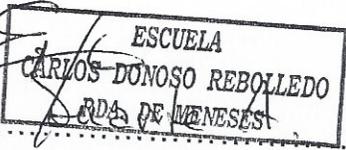
ANEXO 3:

CONDICIONES OPERATIVAS PARA EL PRESTAMO DE
DEPENDENCIAS Y/O MOBILIARIO

Unidad Educativa: Escuela Carlos Donoso Rebolledo
Director(a): Elsa Fuente Albornoz
Organización solicitante: Club de Adulto Mayor Nuevo Sur
Representante: Carmen Fueno Fueno

- i. **PRIMERA CONDICIÓN:** no se puede fumar o consumir bebidas alcohólicas al interior de la unidad educativa.
- ii. **SEGUNDA CONDICIÓN:** la cocina no se incluye como préstamo.
- iii. **TERCERA CONDICIÓN:** se debe firmar una acta de recepción de dependencias y/o mobiliario al inicio del préstamo y otra acta de entrega una vez finalizada la actividad.
- iv. **CUARTA CONDICIÓN:** en caso de solicitar uso en fin de semana, la concurrencia de un asistente de la educación que apoye (apertura, cierre, recepción, uso de llaves) será de cargo del solicitante.
- v. **QUINTA CONDICIÓN:** la organización solicitante será responsable del aseo y retiro de los desechos que se generen.
- vi. **SEXTA CONDICIÓN:** la organización solicitante aportará \$ _____ en especies y útiles de aseo.

FIRMA REPRESENTANTE: Josi Albiga

FIRMA DIRECTOR(A): Elsa 

CHEPICA, 22 de Febrero del 2016

USO INTERNO
Nº Solicitud:
Mes:

ACTA DE ENTREGA DE DEPENDENCIAS Y/O MOBILIARIO

Representante Organización.....

Nombre Organización:.....

A Establecimiento:.....

I) FECHA Y HORARIO DE ENTREGA:

FECHA:..... HORA:

II) DETALLE Y CONDICIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y MOBILIARIO OCUPADO. (Marque con una X)

DEPENDENCIAS: RECEPCIÓN CONFORME _____
RECEPCIÓN CON OBSERVACIONES _____

MOBILIARIO: RECEPCIÓN CONFORME _____
RECEPCIÓN CON OBSERVACIONES _____

Descripción detallada de Observaciones, si corresponde:

Firma representante institución

Encargado Recepción Establecimiento