



DEC. ALCALDICIO N° 000924 /

Chépica, 12 MAY 2016

CONSIDERANDO : El acta de fecha 11 de Abril del 2016, del Departamento de Tránsito, donde da cumplimiento a lo ordenado por la Sra. Administradora y Sra, Alcaldesa de la Municipalidad de Chépica, en Cotea de fecha 11 de Noviembre de 2015, de revisar documentación acopiada en gimnasio municipal Escuela Básica, Libertador O'higgins, de la comuna de Chépica, con el objeto de eliminar e incinerar documentos del ámbito de la administración municipal de cada departamento.

VISTOS : Las facultades que me confiere la Ley N 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO : 1.- Reconózcase el acta de fecha 11 de Abril de 2016, indicada en el considerando.

2.- Pase a Administración Municipal, Dirección de Administración y Finanzas y Dirección de Control Interno.

3.-Para su conocimiento.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



ALIRO ARAVENA OLIVERA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



REBECA COFRE CALDERON
ALCALDESA

RCC/AAO/cbr
DISTRIBUCION :

- Administración
- Adm. y Finanzas
- Control Interno
- Of. Partes
- Depto. Transito

ACTA

Con fecha , lunes 11 de Abril de 2016, El Director de Tránsito , procede a dar cumplimiento a lo ordenado por la Sra. Administradora y Sra. Alcaldesa , en reunión de Cotea de fecha 11/11/2015, en lo que respecta a revisar la documentación almacenada en el gimnasio municipal de la Escuela Básica, con el objetivo de dar de baja e incinerar documentos que permita la norma y en relación a la última revisión realizada por el organismo Contralor sobre examen de cuentas, gestión municipal.

En relación a este examen de cuentas realizado por la Contraloría Regional, que dicta el periodo enero – septiembre 2010 , se ha procedido a eliminar los archivos de permisos de circulación desde el año 2008 hacia atrás, como se señala en anexo adjunto con sus respectivos años y folios.

También se eliminan comprobantes de pago de patentes municipales , correspondientes a los años 1985,1986,1987,1999,2001 y 2002.

Se elimina antecedentes de patentes otorgadas años 1985-1988

Ordenes de ingresos patentes años 1991-1992

Patentes fuera de rol años 2001-2002

Solicitudes de traslados años 1985,1994,1997,2001,2002,2005

Traslados antecedentes recibidos años 1986-1987

Solicitud aprobación 2007

Solicitud Licencias de Conducir año 1997

Otros documentos , movimientos diarios, balances comerciales, certificados conductor, correspondencia recibida y despachada, de detallan en anexo.

Con respecto a correspondencia de otros años que no aparece detallada , hay que mencionar que esta fue destruida por efectos del terremoto 2010 y fue eliminada en su oportunidad.

La documentación posterior al año 2010, se encuentra en oficinas de archivos . tanto del departamento de Transito, como en bodega de archivo municipal.

Los permisos de circulación se conservan desde el año 2009 a la fecha.

Los Registros de Licencias de conducir se conservan desde el año 1971 a la fecha.

La documentación a eliminar queda en poder del bodeguero municipal , quien deberá hacer entrega para su incineración.

Adjunto antecedentes

Para conocimiento



CLEMENTE BECERRA ROJAS

DIRECTOR DE TRANSITO



NELSON CAÑETE

BODEGUERO



ALIRO ARAVENA OLIVERA

SECRETARIO MUNICIPAL

MINISTRO DE FE

Chépica, 13 de Abril de 2016.-