



Secretaría Municipal

DEC. ALCALDICIO N° 000938

Chépica, 12 MAY 2016

CONSIDERANDO: El Plan de Capacitación para el Personal Municipal de la Municipalidad de Chépica, presentado por el Comité Paritario, para el desarrollo de Cursos en conjunto con nuestro Agente Asegurador (ACHS) para el año 2016.

VISTOS : Las facultades que me confiere la Ley No.18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO : 1.- Apruébense El Plan de Capacitación para el Personal Municipal Ilustre Municipalidad de Chépica, presentado por el Comité Paritario, para el desarrollo de Cursos durante el año 2016, dictados en forma gratuita por la ACHS.

2.- Publíquese en la página web del Municipio.-

3.- Pase al Comité Paritario, RRHH y Unidades del Municipio, para su conocimiento.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE EN PAGINA WEB DEL MUNICIPIO

ALIRO ARAVENA OLIVERA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

RCC/AAO/mgg

DISTRIBUCION:

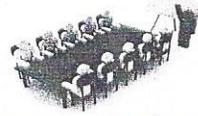
- Comité Paritario – RRHH
- Control Interno - Of. Partes
- Sec. Municipal



REBECA COFRE CALDERON
ALCALDESA



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE CHEPICA



Comité Paritario y RR.HH

Dirección de Adm. y Finanzas

PLAN DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL MUNICIPAL **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHEPICA**

INTRODUCCION:

El presente plan de capacitación responde a las necesidades de creación de un modelo con la finalidad de competencias para el personal municipal, el cual estará orientado a aumentar en todo ámbito los niveles de desarrollo para la ejecución de las labores y tareas propias de su cargo.

Estos niveles de desarrollo que el personal obtenga se centran como un recurso muy valioso en toda las actividades de los recursos humanos, estos planes continuos se proporcionaran de forma sistemática, con un solo objetivo, de mejorar el conocimiento y dotar de habilidades. El Plan de Capacitación constituye un instrumento base que determina las prioridades en este ámbito. La capacitación, como proceso educacional de carácter estratégico y de desarrollo sea en forma organizada, como resultado el funcionario adquiere conocimientos y habilidades específicas relativas a su cargo o su trabajo.

JUSTIFICACIÓN:

El personal municipal es lo más importante de nuestra organización esto es de especial importancia ya que presta servicios, en la cual la conducta y rendimiento de los funcionarios influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan.

Un personal motivado y trabajando en equipo, son los pilares fundamentales en los que las organizaciones exitosas sustentan sus logros. Estos aspectos, además de constituir dos fuerzas internas de gran importancia para que una organización alcance elevados niveles de competitividad, son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques administrativos

La capacitación que imparta el municipio será y constituirá un gran apoyo logístico para los departamentos, cumpliendo a cabalidad con el desarrollo y objetivos estratégicos de la institución.

ALCANCES:

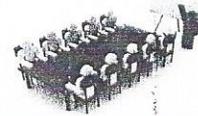
El presente plan de capacitación es de aplicación para todo el personal que trabaja en la Ilustre Municipalidad de Chépica.

PERSPECTIVA DE DESARROLLO:

En el marco estratégico de los requerimientos de la municipalidad se encuentra el crear acciones de capacitación dentro de las competencias y labores propias de cada departamento orientadas a cumplir con los objetivos institucionales.

Las estrategias educativas en su conjunto tienen por finalidad producir un cambio orientado a reforzar y adquirir conocimiento en pos de la formación de equipos de gestión para el logro de la eficiencia y eficacia de la organización en las labores habituales de sus servicios.





MISION Y VISION DEL PLAN DE CAPACITACION:

Misión : Proporcionar la capacitación a todo el personal de la Ilustre Municipalidad de Chépica, con la finalidad de desarrollar conocimiento, aptitudes que permitan contribuir al desempeño de las funciones encomendadas mejorando los niveles de eficiencia y eficacia.

Visión : Contar con funcionarios altamente capacitado tanto humano como profesional para que desarrolle sus labores bajo la premisa de excelencia, compromiso, amabilidad y calidad institucional.

OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACION:

✦ Objetivos Generales

- Fortalecer las prácticas y procedimientos para la ejecución eficiente y eficaz de sus responsabilidades.
- Generar el desarrollo personal en sus puestos de trabajo.
- Modificar actitudes para contribuir a crear un clima y espacios de trabajo con el fin de incrementar la motivación del funcionario.

✦ Objetivos Específicos

- Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para su desempeño.
- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia y eficacia tanto de nivel personal como grupal.
- Apoyar la continuidad y desarrollo Municipal.

FINES DEL PLAN DE CAPACITACION:

Toda organización en sus procesos administrativos tiene un propósito muy particular que es el de impulsar la eficacia y eficiencia dentro de la organización, la capacitación como una herramienta que permite contribuir al aprendizaje continuo entre estos fines tenemos lo siguiente:

- Contribuir la interacción entre los funcionarios
- Mejoramiento sostenido en el desarrollo del personal
- Incrementar el interés de la calidad en el servicio.
- Mantener y prevenir la obsolescencia de la fuerza de trabajo.
- Mantener la salud física y mental en tanto ayuda a prevenir accidentes de trabajo.
- Fortalecer la Identidad Corporativa.
- Promover el desarrollo integral del Funcionario.





METAS DEL PLAN:

Capacitar de manera integral a todos a Directivos, Jefes de Departamento, Unidades y personal de la Ilustre Municipalidad.

GRUPOS DESTINADOS A LA CAPACITACION:

Estos estarán dirigidos a todos los funcionarios y personal que desarrolla funciones en la Ilustre municipalidad de Chépica.

DETERMINACION DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION:

Considerando las necesidades de la organización se deberá establecer elementos fundamentales a considerar para el desarrollo del plan

- Participación de los funcionarios
- Crecimiento organizacional
- Crecimiento Individual
- Capacidad de crecimiento
- Cambio de actitudes para la creación de un clima laboral exitoso.
- Motivación personal e institucional
- Aumentar la confianza, pro actividad en el desarrollo institucional

NIVELES DE CAPACITACION:

1. Tipos de Capacitación:

Capacitación Inductiva: Es aquella que se orienta a facilitar la integración del nuevo funcionario

Capacitación Preventiva: Es aquella orientada a prever los cambios que se producen en el personal, toda vez que su desempeño puede variar con los años, sus destrezas pueden deteriorarse y la tecnología hacer obsoletos sus conocimientos.

Capacitación Correctiva: Como su nombre lo indica, está orientada a solucionar problemas de desempeño.

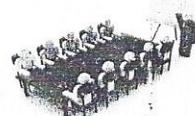
2. Modalidades de Capacitación:

Formación : Su propósito es impartir conocimientos básicos orientados a proporcionar una visión general.

Actualización : Se orienta a proporcionar conocimientos y experiencias derivados de cambios de la institucionalidad.

Especialización : Se orienta a la profundización y dominio de conocimientos y experiencias o al desarrollo de habilidades.





Perfeccionamiento : Desarrollar el nivel de conocimientos y experiencias, a fin de potenciar el desempeño de funciones.

Complementación : Su propósito es reforzar la formación de un funcionario.

DIFUSION DEL PLAN:

Una vez implementado el diseño de las materias con el cual los funcionarios se capacitarán en el ámbito de sus funciones dándolo a conocer para la elección de capacitación de los diferentes departamentos que corresponderán a sus tareas propias o las que estimen para su formación tanto administrativa, técnica y profesional.

COSTEO DEL PLAN DE CAPACITACION:

Dentro del Plan de Capacitación, este costeo debe especificar todos los aspectos que permitan garantizar una adecuada ejecución del plan establecido inicialmente. tenemos dos formas que aplicaremos

- 1.- Capacitación Interna:** Esta capacitación, se asocia a eventos programados y los costos que la municipalidad debe tener en especial importancia considerar los costos del capacitador interno de acuerdo a las políticas que sobre este tema tenga la Organización.
- 2.- Capacitación Externa** Para el desarrollo de las actividades que se programen con Instituciones externas, deben tenerse en cuenta los factores de logística de acuerdo con la negociación acordada con la entidad prestadora del servicio.

PROCESO DE CAPACITACION:

Este proceso se llevara a cabo mediante una comisión de capacitación la que empleara y constituirá documentalmente las elecciones de capacitaciones reales los cuales permitan al personal municipal adiestrarse en materias propias de su funciones o las que se le encomienden.

Este proceso contara de cuatro etapas:

1. Detectar y analizar las necesidades de capacitación en el ámbito del análisis de sus fortalezas y debilidades de gestión (Desempeño Laboral Institucional)
2. Elaboración y diseño del plan definirá los contenidos en relación a las necesidades imperiosas de reforzamiento institucional.
3. Ejecutar los modelos de capacitación (Cursos Charlas etc.)
4. Evaluación del desempeño organizacional.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE CHEPICA



Comité Paritario y RR.HH

Dirección de Adm. y Finanzas

EFFECTOS CONCLUYENTES:

La capacitación es un factor determinante para el cumplimiento de las metas y los objetivos de una institución. Los cuales permiten que las personas tendrán actitudes como de emprendimiento, crecimiento personal y profesional, eficiencia en las labores.

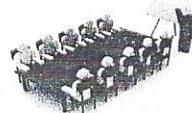
La capacitación es una inversión para la institución con la única finalidad de aumentar el desarrollo tanto individual como grupal que se concreta en la eficiencia en el logro de las metas y objetivos que se trazan en el plan de capacitación.

Este plan permite establecer y reconocer requerimientos presentes y futuros asegurar el fortalecimiento de la institución tanto laboralmente como organizacional, por ello el plan de capacitación tiene un rol muy importante en el desarrollo capacitador y de formación.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE CHÉPICA



Comité Paritario y RR.HH

Dirección de Adm. y Finanzas

LISTADO DE CURSOS QUE IMPARTIRA LA ASOCIACION CHILENA DE SUGURIDAD

En el desarrollo de alternativas de capacitación el Comité Paritario en conjunto con nuestro agente asegurador (ACHS) se presenta el plan anual de cursos para el desarrollo de las habilidades y conductas del personal adscrito a la institución.

Adjunto se encuentran los diferentes cursos que se impartirán de forma gratuita a nuestra municipalidad solo se condiciona a los siguientes aspectos:

- Un mínimo de 15 participantes por curso.
- La solicitud del curso se debe realizar con 9 días hábiles de anticipación.

Se Adjunto programa ACHS.



NOMBRE TITULO DEL CURSO EN LA FICHA	OBJETIVO DE DESEMPEÑO	CONTENIDOS	DURACIÓN PRESENCIAL (HORA)	DURACIÓN E-LEARNING (HORA)	MODALIDAD DE CURSO
CONDUCCIÓN DEFENSIVA VEHÍCULOS LIVIANOS	Desarrollar habilidades y aplicar normas para prevenir accidentes en la conducción de vehículos livianos.	<p>Importancia de la Conducción Defensiva: ¿Qué es la conducción defensiva?, Manejo Defensivo y su Impacto en Prevención de Accidentes, ¿Qué son las Prácticas de Conducción Defensiva?</p> <p><u>Prácticas de Conducción Defensiva: Ámbitos de las prácticas de conducción defensiva.</u></p> <p>1er Ámbito: Depende de mí. 2do Ámbito: Depende del entorno. 3er Ámbito: Estrategias de conducción</p> <p>Normas generales de Conducción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Factores que influyen en el tránsito; tanto endógenos como exógenos. • Recomendaciones. • Instrumentación disponible. • Centro de Control de Operaciones. <p>El Vehículo de seguridad Ciudadana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características de los vehículos. • Inspecciones antes de salir a ruta. • mantenciones. • Conducción segura, eficiente y eficaz. <p>Conducción de Motocicletas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El funcionamiento de la motocicleta. • Equipamiento de seguridad. • Revisiones normales. <ul style="list-style-type: none"> • Conducciones en situaciones adversas. <p>Proceder seguro en vías con tránsito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detención segura. • Zona de seguridad. • Desplazamiento en zona de seguridad. 	4	3	PRESENCIAL E-LEARNING
CONDUCCIÓN SEGURA INSPECTOR MUNICIPAL	Entregar las herramientas necesarias para una conducción segura de los funcionarios municipales que desarrollan la labor inspectiva, en función del cumplimiento del tiempo de respuesta requerido según sus procedimientos.	<ul style="list-style-type: none"> • Conducciones en situaciones adversas. • Proceder seguro en vías con tránsito. • Detención segura. • Zona de seguridad. • Desplazamiento en zona de seguridad. 	8		PRESENCIAL

<p>CONOCIENDO MI PUESTO DE TRABAJO (RM)</p>	<p>Promover hábitos saludables en los lugares de trabajo.</p>	<p>Presentación y dramatización de un día de trabajo.</p>	<p>2</p>		<p>PRESENCIAL</p>
<p>ELEMENTOS ESENCIALES LEY 16.744</p>	<p>Identificar los derechos y deberes esenciales contenidos en la ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.</p>	<p>Principales elementos vinculados a la Ley 16744</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>PRESENCIAL E-LEARNING</p>
<p>EMERGENCIA Y EVACUACIÓN</p>	<p>Aplicar los procedimientos de respuesta ante una emergencia y ayudar en la evacuación de los trabajadores hacia las zonas de seguridad establecidas en su organización, de acuerdo a lo establecido en el curso.</p>	<p>1. Conceptos, definiciones, y la Normativa legal sobre prevención y control de emergencias. 2. Psicología de la Emergencia 3. Plan de Emergencia 4. Definición de Evacuación</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>PRESENCIAL E-LEARNING</p>
<p>HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PREVENTIVA</p>	<p>Conocer y aplicar herramientas preventivas.</p>	<p>Identificación de peligros y evaluación de riesgos Inspecciones Observaciones AST – Procedimientos de trabajo Investigación de Accidentes</p>	<p>16</p>		<p>PRESENCIAL</p>

MANEJO DE CONFLICTOS	Entregar a los trabajadores herramientas de comunicación efectiva y métodos de negociación para que puedan enfrentar adecuadamente situaciones de conflictos	Surgimiento y naturaleza de los conflictos. Negociación y comunicación efectiva	4		PRESENCIAL
MANEJO MANUAL DE CARGAS	Aplicar prácticas de trabajo necesarias para realizar un correcto Manejo Manual de Carga (MMC), según los estándares revisados en el curso.	Manejo Manual de Carga (MMC) II.-Identificar los peligros y prácticas adecuadas al MMC	4	2	PRESENCIAL E-LEARNING
MONITOR DE EJERCICIOS COMPENSATORIOS	Aplicar técnicas para desarrollar ejercicios compensatorios en el lugar de trabajo para prevenir trastornos musculoesqueléticos, según los criterios establecidos en el curso	I. Beneficios de la actividad física en el cuerpo humano: 1.1 Introducción. 1.2 Beneficios a los diferentes sistemas del cuerpo humano II. Fases de los ejercicios compensatorios: 2. 1 Fases. 2.2 Ejercicios de respiración. 2.3 La elongación. 2.4 Ejercicios de movilización III. Ejercicios compensatorios para cada parte del cuerpo	4		PRESENCIAL

<p>MONITOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS</p>	<p>Aplicar técnicas básicas de prevención y control de riesgos laborales, durante el rol de monitor en prevención de riesgos en la empresa, de acuerdo con lo considerado por el presente curso</p>	<p>1. Principales conceptos utilizados en seguridad y salud en el trabajo y función del Monitor en Prevención de Riesgos. 2. Conceptos claves en el marco regulatorio en materia de seguridad y salud en el trabajo. 3. Herramientas de gestión preventiva. 4. Programa de trabajo de la gestión preventiva que realiza el Monitor en Prevención de Riesgos</p>	<p>8</p>	<p>6</p>	<p>PRESENCIAL E-LEARNING</p>
<p>ORIENTACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS</p>	<p>Conocer los conceptos básicos fundamentales, respecto a la seguridad y salud ocupacional en las empresas, basándose en la Ley N° 16.744.</p>	<p>Introducción, conceptos, definiciones y normativa legal aplicable a la prevención de riesgos. Fundamentos de seguridad e higiene industrial.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>PRESENCIAL E-LEARNING</p>
<p>PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)</p>	<p>Prepararse para las emergencias que puedan sufrir los establecimientos de educación</p>	<p>Objetivos del plan de seguridad escolar Conceptos importantes ¿Qué es el Plan Integral de Seguridad Escolar Objetivos del Plan Integral de Seguridad Escolar Metodologías de gestión Seguimiento, ejecución y ejercitación del plan</p>		<p>1</p>	<p>E-LEARNING</p>
<p>PREVENCIÓN DE RIESGOS DE ACCIDENTES EN LA VÍA PÚBLICA</p>	<p>Informar a los trabajadores sobre los peligros presentes en vía pública, asociado a su condición de peatón, conductor y usuario de transporte público.</p>	<p>Peligros presentes en vía pública y recomendaciones generales. Prevención de accidentes en vehículos de locomoción colectiva. Prevención de riesgos en el desplazamiento en vehículos de 2 ruedas.</p>	<p>6</p>		<p>PRESENCIAL</p>

PREVENCIÓN DE DAÑO A LA VOZ POR USO PROFESIONAL	Ejecutar estrategias de autocuidado para prevenir alteraciones de la voz de origen laboral	1. Profesional de la voz y sus implicancias. 2. Patologías vocales y factores de riesgo asociados. 3. Autocuidado de la voz.	4	PRESENCIAL
PREVENCIÓN DE RIESGOS EN OFICINAS - ACTORES (RM)	N/A	N/A	2	PRESENCIAL
MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE A EXPOSICIÓN A RADIACIÓN UV	Aplicar las medidas de prevención en las tareas en que el trabajador está expuesto a radiación UV, conforme a lo establecido en la Guía Técnica Radiación Ultravioleta de origen Solar.	I. Radiación UV: 1.1 ¿Qué es la Radiación UV? 1.2 Características de la radiación ultravioleta (UV). 1.3 Factores de los que depende la exposición a radiación UV II. Efectos de la radiación UV en la piel de las personas 2.1 Efectos dañinos de la radiación UV 2.2 La piel (funciones, características físicas, estructura y deterioro) III. Prevención de efectos nocivos de la radiación UV: 3.1 3.1 Medidas de control. 3.2 Medidas de control según Guía Técnica de Radiación Ultravioleta de Origen Solar (MINSAL): a) Ingenieriles. b) Administrativas. c) Protección Personal.	4 2	PRESENCIAL E-LEARNING
PROTOCOLO DE RIESGOS PSICOSOCIALES	Conocer los conceptos básicos de los riesgos psicosociales, su implicancia en la salud de los trabajadores y los pasos a seguir para aplicar el Protocolo de Vigilancia Riesgos Psicosociales, según el MINSAL	Protocolo Psicosocial: Objetivos, factores de Riesgo y consecuencias	2 1	PRESENCIAL E-LEARNING

RESPONSABILIDAD LEGAL EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Conocer las implicancias legales asociadas a las responsabilidades del empleador y jefaturas, según lo establecido por la legislación vigente.	Conocer los principales contenidos de la ley N°16744 de 1968 que declara obligatorio el Seguro Social contra Riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales. Conocer los distintos tipos de responsabilidades legales contemplados en la ley frente al incumplimiento de obligaciones legales y/o reglamentarias en materia de seguridad y salud en el trabajo. Reconocer las implicancias legales asociadas a las responsabilidades del empleador y jefaturas.	4	2	PRESENCIAL E-LEARNING
SEGURIDAD FRENTE A INCENDIOS	Aplicar medidas preventivas y reactivas en caso de incendio - atendiendo a los distintos tipos de fuego contemplados en NCH934- presentadas en este curso	Fuego: Triángulo del fuego, Tetraedro del fuego, Conceptos adicionales. Incendios: Amago de incendio, Formas de propagación, Clasificación o tipos de fuego, fases del fuego, Teoría de la extinción de incendios; medios para combatir el fuego; Señalización, Métodos de extinción. Formas de control: Formas de control, Marco legal, Plan de evacuación	4	2	PRESENCIAL E-LEARNING
TALLER EMERGENCIA Y EVACUACIÓN ESCOLAR	Conocer y aplicar los procedimientos y comportamientos que se deben seguir antes, durante y después de un sismo.	Emergencia y plan integral de seguridad escolar	2	1	PRESENCIAL E-LEARNING
TALLER PRÁCTICO USO DE EXTINTORES	Conocer el funcionamiento y manejo de extintores.	Conceptos generales sobre prevención y control de incendios. Taller práctico de uso de extintores con simulador.	2		PRESENCIAL

TALLER PRÁCTICO USO DE EXTINTORES	Conocer el funcionamiento y manejo de extintores.	Conceptos generales sobre prevención y control de incendios. Taller práctico de uso de extintores con simulador.	3		PRESENCIAL
TALLER PRIMERA RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS SALUD	Entregar las herramientas mínimas a los trabajadores a través de simples protocolos y establecer criterios generales de atención frente a una emergencia.	Control de signos vitales RCP Heimlich	2		PRESENCIAL
TALLER PRIMERA RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS SALUD	Entregar las herramientas mínimas a los trabajadores a través de simples protocolos y establecer criterios generales de atención frente a una emergencia.	Control de signos vitales RCP Heimlich	3		PRESENCIAL
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES	Investigar un accidente laboral inmediatamente ocurrido utilizando la técnica presentada en el curso.	Introducción • Conceptos y definiciones • Causas básicas de los accidentes. Qué es la investigación de accidentes. • Metodología para la investigación de accidentes. • Previo a la investigación de accidentes. • Proceso de investigación de accidentes. • Dónde y cómo ocurrió • Esquema recomendado de una entrevista. • Dónde ocurrió: estudio del sitio del accidente. • Organización • Métodos de investigación La técnica de los 5 ¿por qué?	4	2	PRESENCIAL E-LEARNING

EQUIPO PSICOSOCIAL	Implementar un programa de gestión de riesgos psicosociales conforme a lo establecido en el protocolo de riesgos psicosociales	<ul style="list-style-type: none"> · Definición de riesgo psicosocial · Factores que afectan en los puestos de trabajo · Composición del equipo psicosocial · Rol y funciones del Equipo Psicosocial · Objetivo del Instrumento SUSESO ISTAS 21 · Análisis de cada una de las dimensiones · Acciones y planificación · Medidas de Mitigación 	4		PRESENCIAL
INESTABILIDAD LABORAL	Comprender el fenómeno de la inestabilidad laboral, sus características e impacto conforme a los estándares de la Asociación Chilena de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> · Elementos claves de la inestabilidad laboral · Factores que facilitan la inestabilidad laboral · Consecuencias en el trabajador y en la organización. · Reconocer la importancia en la confianza del personal como herramienta para evitar el estrés laboral 	4		PRESENCIAL
PREVENCIÓN DE TRASTORNOS MUSCULOESQUELÉTICOS EN SALAS CUNAS Y JARDINES INFANTILES	Realizar prácticas seguras durante las tareas de atención de niños y niñas en salas cunas y jardines infantiles, de acuerdo a lo planteado por ACHS.	<p>Principales tareas relacionadas con focos musculo esqueléticos en la labor docente de jardines infantiles y salas cunas.</p> <p>Identificar peligros y riesgos musculo esqueléticos asociados a las principales tareas en jardines infantiles y salas cunas.</p> <p>Aplicar medidas preventivas para las principales tareas con exigencias musculo esqueléticas.</p>	4		PRESENCIAL

<p>SEGURIDAD EN LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS</p>	<p>Aplicar prácticas seguras, durante la conducción de vehículos de transporte de pasajeros, según los lineamientos establecidos en el curso.</p>	<p>I. Importancia de la Conducción Segura: Qué es conducción a la defensiva Causas de los accidentes y aspectos normativos II. Peligros presentes en la conducción de vehículos de transporte de pasajeros: Factores Internos Factores Externos III. Prácticas de Conducción Segura: Conocer la acción defensiva Actuar a tiempo Asumir los potenciales errores de los demás participantes del sistema vial Derecho preferente de paso, otros.</p>	<p>4</p>		<p>PRESENCIAL</p>
---	---	--	----------	--	-------------------